



Könyvelő

Az Orbico Délkelet-Európa vezető disztribútor vállalata. Magyarországon, közel 230 -an azon dolgozunk azon, hogy az általunk képviselt, prémium kategóriás termékek eljussanak a fogyasztókhoz. Úgy gondoljuk, hogy a stabilitáshoz és a fejlődéshez, stabil és fejlődni vágyó csapattagokra van szükség.

Csatlakozz pénzügyi csapatunkhoz

Könyvelő pozícióba

Főbb feladatok, munkák:

- Beérkező számlák, áruszámlák kontírozása, könyvelése
- Bankszámla forgalmak könyvelése
- Tárgyi eszközök könyvelése
- Havi zárásban való részvétel
- Szállítói törzsadat karbantartásban való részvétel
- Szállító folyószámlák, egyéb főkönyvek folyamatos egyeztetése
- Könyvvizsgálatban, adóhatósági vizsgálatokban való aktív részvétel

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Könyvelői képesítéssel rendelkezel
- 2 - 3 évnyi könyvelésben szerzett tapasztalatod van
- Szívesen dolgozol önállóan és csapatban is
- Pontos és precíz munkavégzés jellemez
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismereteid vannak (EXCEL kiemelten)

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Navision program ismerete
- Alap szintű angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- Home-office lehetőség
- Vállalati tréningek, kedvezményes angol nyelvtanulás, továbbtanulási támogatás
- Kedvezményes vásár az általunk forgalmazott prémium termékekből
- Magánegészségügyi szolgáltatás
- Korlátlan mobiltelefon használat
- Cafetéria
- Barátságos, befogadó közeg, akik mindenben segíteni fognak
- Budapest egyik legmodernebb gyermek és kutyabarát irodája

Munkavégzés helye: Budapest, 13. kerület

Jelentkezés: recruitment.hu@orbico.com