



Az Orbico Délkelet-Európa vezető disztribútor vállalata. Magyarországon, közel 230 -an dolgozunk azon, hogy az általunk képviselt, prémium kategóriás termékek eljussanak a fogyasztókhoz. Úgy gondoljuk, hogy a stabilitáshoz és a fejlődéshez, stabil és fejlődni vágyó csapattagokra van szükség. Csatlakozz pénzügyi csapatunkhoz

PÉNZÜGYI ASSZISZTENS
pozícióba
(CREDIT CONTROLLING TERÜLET)

EZEK A FELADATOK VÁRNAK RÁD

- Kintlévőség, kompenzálások nyomonkövetése, napi riportok készítése
- Részvétel a kintlévőség tervezési és előrejelzési feladataiban
- Kintlévőségi és hitelkeret túllépést követő riportok elkészítése
- A kintlévőség kontrolling folyamatok ERP rendszeren belüli kezelése, koordinálása, nyomon követése
- A rendszerbe érkezett adatok megbízhatóságának ellenőrzése, adatok elemzése
- Új vevők kredit vizsgálatának lefolytatása az előírásoknak megfelelően
- Kapcsolattartás a partnerekkel
- Vevői egyenlegek karbantartása

TÉGED KERESÜNK, AMENNYIBEN:

- Van pénzügyi területen szerzett, legalább 1 – 2 éves tapasztalatod
- EXCEL tudásod erős és magabiztos, illetve a Word, Outlook sem okoz problémát
- Analitikus szemléletmód jellemző, rendszerezett és pontos vagy.
- Napi szinten kell a partnerekkel, munkatársakkal egyeztetni, azaz könnyedén megtalálod a közös hangot, jól tudsz kommunikálni
- Alap szintű angol nyelvtudásod előnyt jelent

MIT KÍNÁLUNK NEKED?

- Home-office lehetőség
- Vállalati tréningek, kedvezményes angol nyelvtanulás, továbbtanulási támogatás
- Kedvezményes vásár az általunk forgalmazott prémium termékekből
- Magánegészségügyi szolgáltatás
- Korlátlan mobiltelefon használat
- Cafetéria
- Barátságos, befogadó közeg, akik mindenben segíteni fognak
- Budapest egyik legmodernebb gyermek és kutyabarát irodája

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődésedet, önéletrajzod küldd a: recruitment.hu@orbico.com email címre, a tárgyban kérünk jelöld a pozíció megnevezését!