



Új kihívásokat keresel? Itt a lehetőség!

Az Orbico Hungary dinamikusan fejlődő, stabil háttérű cég és bővülés miatt van szükségünk rád

Fuvarszervező

munkakörben Üllőre

Lendülettel és elkötelezett csapattal fogsz együtt dolgozni, ahol a vezető is támogat téged. Számunkra kiemelten fontosak az alábbi értékek: bizalom, szenvedélyes győzni akarás, tulajdonosi szemlélet, őszinteség, tisztesség, tisztelet, szakmai kiválósággá válás, változásokhoz való alkalmazkodás.

FELADATAID LESZNEK:

- Belföldi és nemzetközi fuvarok szervezése, útvonaltervezés, járatoptimalizálás
- Logisztikai szolgáltatókkal és fuvarozókkal való kapcsolattartás, együttműködés
- Beszerzési/vevői rendelések pontos és időben történő kezelésének támogatása a készletgazdálkodási elveknek megfelelően
- Szállítással kapcsolatos adminisztráció, riportok készítése
- Raktárral való kapcsolattartás
- Minőségmérési-rendszer működtetése

MIT VÁRUNK EL A JELENTKEZŐTŐL

- Legalább középfokú végzettséget (logisztikai végzettség előny)
- Belföldi és nemzetközi fuvarszervezésben szerzett 1-2 éves tapasztalatot
- Felhasználói szintű MS Office ismeretet
- Kommunikációképes angol nyelvismeretet szóban és írásban

MIT NYÚJTUNK A MUNKATÁRSUNKNAK

- Home-Office lehetőséget, heti 2 nap
- Kiemelt bejárasi támogatást
- Magánegészségügyi szolgáltatást
- Éves bónuszt, laptopot, és telefont korlátlan adatforgalommal
- Fejlesztési, tanulási lehetőséget, mint angol nyelvtanulás, Excel tanfolyam, tréningek és a továbbtanulásod támogatása
- Az általunk forgalmazott termékekből kedvezményes dolgozói vásárlást

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Üllő

JELENTKEZÉS MÓDJA: Amennyiben érdekel a lehetőség és szeretnél jelentkezni az állásra, várjuk önételrajzodat a recruitment.hu@orbico.com e-mail címre