



Szívesen beelátnál egy 8000 négyzetméteres raktár dolgozó hétköznapjaiba?  
Alapos, precíz, kiegyensúlyozott munkaerőnek ismert meg korábbi főnököd?  
Szeretnél egy lelkes, összetartó csapat tagja lenni?

Ha igen, akkor a legjobb hirdetést olvasod, ugyanis Magyarország egyik legnagyobb disztribúciós vállalata, az Orbico Group tagja, az Orbico Hungary Kft. üllői csapatába munkatársat keres az alábbi munkakörbe:

## SZÁLLÍTÁSI ADMINISZTRÁTOR (Üllői raktár)

### Mik lennének a feladataid?

- Szállítással kapcsolatos teljes körű adminisztrációs feladatok ellátása
- Logisztikai szolgáltatókkal, sofőrökkel és fuvarozókkal való kapcsolattartás
- Raktárral való kapcsolattartás
- Sofőrök, alvállalkozók elszámoltatása
- Logisztikai riportok előkészítése
- Nyomtatott bizonylatok ellenőrzése, archiválása
- Raklapnyilvántartás kezelése
- Logisztikai folyamatok működtetése

### Mikor jelentkezz?

- Ha legalább középfokú végzettséggel rendelkezel
- Felhasználói szintű MS Office ismereteid vannak (Excel, Outlook)
- Önállóan, megbízhatóan végzed a munkádat és szívesen dolgozol csapatban is

### Előny:

- Logisztikai területen szerzett adminisztrátori tapasztalat
- Vállalatirányítási / Raktár irányítási rendszerek kezelésében szerzett jártasság

### Mire számíthatsz nálunk?

- Home Office lehetőség
- Egy műszakos munkarend (8.00-16.30)
- Kedvezményes vásár az általunk forgalmazott prémium termékekből
- Dinamikusan növekvő, stabil nemzetközi cég
- Csapatépítő programok
- Széleskörű juttatások (bonusz, laptop, telefon korlátlan adatforgalommal, angol nyelvtanulás és tanulmányok támogatása)

**Munkavégzés helye:** Üllő (Kőbánya-Kispest vasútállomástól 30 perc busszal vagy vonattal)

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésed, önéletrajzod kérlek küldd a:

[recruitment.hu@orbico.com](mailto:recruitment.hu@orbico.com) email címre.