



KODEKS POSLOVNEGA RAVNANJA

VSEBINA

UVOD	9
I.1. NAMEN KODEKSA	9
I.2. PODROČJE UPORABE KODEKSA	9
I.3. KORPORATIVNA KULTURA	10
II. VARSTVO ČLOVEKOVEGA DOSTOJANSTVA IN SPOŠTOVANJE POLITIKE ČLOVEKOVIH PRAVIC....	11
II.1. ČLOVEKOVO DOSTOJANSTVO	11
II.2. POLITIKA ENAKIH MOŽNOSTI ZAPOSLOVANJA	12
II.3. DELOVNI POGOJI	13
II.3. POLITIKA RAZNOLIKOSTI IN VKLJUČEVANJA	14
II.4. SVOBODA DELA IN PREPOVED DELA OTROK ALI PRISILNEGA DELA	14
II.5. VAROVANJE ZASEBNOSTI	14
III. VARSTVO OKOLJA, ZDRAVJE IN VARNOST (EHS)	15
III.1. VARSTVO OKOLJA	15
III.2. ZMANJŠEVANJE ODPADKOV IN PREPREČEVANJE ONESNAŽEVANJA	16
III.3. OKOLJE, ZDRAVJE IN VARNOST	16
III.4. VARNOST PROIZVODOV IN NEVARNI MATERIALI	18
III.5. DOBROBIT ŽIVALI	18
III.6. VARSTVO PREMOŽENJA	19
III.6.A) Premičnine ali nepremičnine	19
III.6.B) Informacijski sistemi in varnost	20
III.6.C) Pravice intelektualne lastnine	21
III.6.D) Zaupne informacije in privilegirane informacije	21
III.7. ODGOVORNOST DO DELNIČARJEV IN DRŽAVNIH ORGANOV	22
IV. PREPOVED DISKRIMINACIJE IN NADLEGOVANJA TER ZAŠČITA ŽVIŽGAČEV	23
IV.1. SKUPNE DOLOČBE	23
IV.1.A) Prepoved povračilnih ukrepov	23
IV.1.b) Prepoved zlorabe	23
IV.2. PREPOVED DISKRIMINACIJE IN NADLEGOVANJA	23
IV.3. ZAŠČITA ŽVIŽGAČEV	24
V. UPRAVLJANJE ODNOSOV S POTROŠNIKI, STRANKAMI IN DOBAVITELJI	24
V.1. POTROŠNIKI	24
V.1.A) Zagotavljanje kakovosti proizvodov	24
V.1.B) Upravljanje odnosov s potrošniki	25
V.2. STRANKE IN DOBAVITELJI (POSLOVNI PARTNERJI)	25
V.2.A) Upravljanje odnosov s poslovnimi partnerji	26
VI. POŠTENA KONKURENCA NA TRGU	27

VI.1. BOJ PROTI KORUPCIJI IN PODKUPOVANJU	27
VI.2. PROTIKONKURENČNA RAVNANJA.....	28
VI.3. PRANJE DENARJA.....	28
VI.4. GOLJUFIJE	28
VI.5. NAVZKRIŽJE INTERESOV	29
VII. DARILA	30
VII.1. PREJEMANJE DARIL, UGODNOSTI IN SODELOVANJE NA DOGODKIH.....	30
VII.2. PODELJEVANJE DARIL IN DRUGIH UGODNOSTI TER RAZŠIRJANJE VABIL NA DOGODKE	32
VIII. PLAČILNE PRAKSE	32
IX. POLITIČNE IN LOBISTIČNE DEJAVNOSTI, LOKALNE SKUPNOSTI IN CIVILNA DRUŽBA.....	33
IX.1. POLITIČNE DEJAVNOSTI	33
IX.2. DEJAVNOSTI LOBIRANJA.....	33
IX.3. ODNOSI Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI IN CIVILNO DRUŽBO.....	34
IX.3.A) Podpora razvoju lokalnih skupnosti.....	34
IX.4. ODNOSI Z MEDIJI	35
IX.5. DOBRODELNE DONACIJE IN SPONZORSTVA.....	35
X. IZVAJANJE KODEKSA POSLOVNEGA RAVNANJA	35
X.1. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH.....	36
X.2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH POLOŽAJIH.....	36
X.3. OBJAVA IN RAZPOLOŽLIVOST KODEKSA POSLOVNEGA RAVNANJA.....	37
X.4. SPREMLJANJE SKLADNOSTI S KODEKSOM POSLOVNEGA RAVNANJA.....	37
X.5. SANKCIJE ZA NEUPOŠTEVANJE KODEKSA POSLOVNEGA RAVNANJA.....	38
XI. KONČNE DOLOČBE.....	38

POVZETEK DOKUMENTA

Povzetek
<p>Kodeks poslovnega ravnanja je eden najpomembnejših dokumentov skupine ORBICO. S tem kodeksom so določene najpomembnejše vrline skupine ORBICO in podane praktične smernice zaposlenim, poslovnim partnerjem, potrošnikom in drugim deležnikom. Vsebuje načela in pravila glede odnosa zaposlenih do njihovega dela, premoženja, sodelavcev, zunanjih sodelavcev, skupnosti in drugih institucij/organizacij. Kodeks velja za vse fizične ali pravne osebe, ki so v kakršnem koli poslovnem razmerju s skupino ORBICO, vključno z, vendar ne omejeno na: zaposlene v skupini, hčerinske družbe, poslovne partnerje, dobavitelje, stranke itd. Namen Kodeksa poslovnega ravnanja družbe je odvratanje od kršitev in med drugim spodbujanje poštenega in etičnega ravnanja ter v največji možni meri zagotoviti, da se poslovanje družbe izvaja na dosledno zakonit in etičen način.</p>

Nadzor različic			
Različica	Opis/ Ustrezna sprememba	Preverjanje	Datum
1.00	Nov	Direktor za pravne zadeve in skladnost s predpisi skupine	11. marec 2025
		Vodja ESG	11. marec 2025
		Direktor za človeške vire in razvoj zmogljivosti	11. marec 2025

Odobritev		
Različica	Organ za odobritev	Datelj
1.00	Direktor uprave	17. marec 2025
	Nadzornega sveta	17. marec 2025

Navodila/povezave do drugih dokumentov
<i>Načrt pooblastil skupine ORBICO</i>
<i>Smernice za intelektualno lastnino skupine Orbico</i>
<i>Politika ORBICO o žvižgaštvu</i>
<i>Okoljska politika ORBICO</i>
<i>Politika dekarbonizacije (energijska učinkovitost) ORBICO</i>
<i>Politika ravnanja z odpadki ORBICO</i>
<i>Kadrovska politika ORBICO</i>
<i>Politika tveganj in neprekinjenega poslovanja ORBICO</i>
<i>Politika metodologije tveganja ORBICO</i>
<i>Kodeks ravnanja za dobavitelje ORBICO</i>
<i>Načrt sodelovanja deležnikov ORBICO</i>

Dodatne informacije / Vključeni oddelki

Okrajšave in opredelitve	Opis/opredelitev
Pridružena podjetja	pomeni podjetja, v katerih ima podjetje ORBICO d.o.o. Zagreb lastninske pravice v višini manj kot 50 % in v katerem nima neposrednega ali posrednega prevladujočega vpliva ali operativnega nadzora.
Poslovni partner	pomeni vsako osebo, s katero ima skupina ORBICO na kakršen koli način poslovni odnos.
Podkupovanje	<p>pomeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aktivno podkupovanje – obljubljanje, ponujanje ali dajanje nečesa vrednega ali kot usluga javnim uslužbencem, vladnim uradnikom ali tretjim osebam, povezanim z odločevalci, z namenom pridobitve poslovne prednosti; b) Pasivno podkupovanje – nezakonito nagovarjanje, zahtevanje, sprejemanje ali prejemanje česarkoli vrednega ali kot usluga za zagotavljanje prednosti v kakršni koli obliki v zameno ali kot pogoj za izpolnjevanje dolžnosti ali vplivanje na tretjo osebo, da to stori; c) Posredno podkupovanje – prispevanje k temu, da posrednik tretja oseba stori zgoraj navedena nezakonita dejanja v imenu ali v korist stranke, ki je vpletena v podkupovanje; d) Zloraba funkcije ali položaja – pretvarjanje, da neupravičeno vplivate na nekoga in s to prevaro zahtevate ali prejmete nezakonito korist ali da sprejmete obljubo o takšni koristi; e) Nepotizem – uporaba moči ali vpliva za dodeljevanje položajev ali nepoštenih prednosti članom družine ali drugih skupin brez objektivne utemeljitve.
Kodeks	pomeni ta kodeks poslovnega ravnanja.
Zaupne/občutljive informacije	pomenijo vse poslovne skrivnosti, tehnične in druge informacije, inovacije, strokovno znanje in izkušnje, poslovne in proizvodne standarde, formule, specifikacije, postopke, metode, njihove tehnike in izboljšave, dokumente, zapise, njihovo vsebino in/ali dodatke, obvestila in vse druge informacije v kakršni koli obliki, ki niso javno dostopne ali se lahko štejejo za zaupne v poslovni praksi ali v skladu z veljavno zakonodajo, vključno z, vendar ne omejeno na, informacije, ki so povezane z raziskavami, razvojem, oblikovanjem, naložbami, nakupi, financami, računovodstvom, inženiringom, promocijskim prikazovanjem izdelkov, cenami, podatki o uspešnosti, programsko opremo,

	<p>marketinškimi načrti, notranjimi politikami, informacijami o poslovni strategiji in načrtih, poslovnimi partnerji, strankami, dolgovi in plačami zaposlenih, tožbami, pravnimi posli in komunikacijo s pravnimi zastopniki in/ali dobavitelji, podatki tretjih oseb, posredovanimi skupini Orbico.</p>
Potrošnik	<p>pomeni fizično osebo, ki je končni uporabnik blaga in/ali storitev, ki jih zagotavlja skupina ORBICO.</p>
Odjemalec	<p>pomeni vsako podjetje ali subjekt, ki mu skupina ORBICO zagotavlja blago in/ali storitve.</p>
Diskriminacija	<p>pomeni vsako razlikovanje, izključitev, omejitev ali preferenco, ki temelji na določenih osebnih značilnostih, kot so rasa, spol, spolna identiteta, starost, narodnost, etnična pripadnost, osebni sistemi prepričanj, genetske značilnosti, jezik, politično prepričanje, narodnost, vera, socialni status in/ali ozadje, barva kože, spolna usmerjenost, članstvo v sindikatu, izobrazba, zdravstveno stanje, zakonski stan in drugi zaščiteni razredi, kot jih določa zakon.</p>
Zaposleni	<p>pomeni fizične osebe, ki so zaposlene v družbah skupine ORBICO na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali opravljajo storitve družbam skupine ORBICO na podlagi katere koli druge podobne pogodbe (npr. pogodba o osebnem opravljanju storitev, pogodba o strokovnem usposabljanju brez sklenitve delovnega razmerja, pogodba o študentskih storitvah ipd.), kot tudi vse fizične osebe, ki so na vodstvenem ali podobnem položaju v organizacijski strukturi skupine ORBICO in/ali katere koli njene hčerinske družbe. Da bi se izognili dvomom, je obseg opredelitve zaposlenih samo za namen tega kodeksa poslovnega ravnanja in na noben način ne pomeni obstoja delovnega razmerja s katero koli od zainteresiranih strani, navedenih v tem dokumentu, v skladu z lokalnimi predpisi o zaposlovanju zunaj rednih pogodb o zaposlitvi v skladu z nacionalno zakonodajo.</p>
Nadlegovanje	<p>pomeni ustno, pisno ali fizično vedenje, ki omalovažuje ali kaže sovražnost ali odpor do posameznika zaradi kakršnega koli razloga za diskriminacijo, kot je opredeljena v tem kodeksu, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ima cilj ali učinek ustvarjanja zastrašujočega, sovražnega ali žaljivega delovnega okolja, b) ima namen ali učinek nerazumnega poseganja v posameznikovo delovno uspešnost, ali c) drugače negativno vpliva na posameznikove zaposlitvene možnosti. <p>Nadlegovanje vključuje epitete, žaljivke ali negativne stereotipe; grozeča, zastrašujoča ali sovražna dejanja; omalovaževanje šal; in pisno ali grafično gradivo, ki omalovažuje ali kaže sovražnost ali odpor do posameznika ali skupine, ki je postavljeno na stene ali drugje v prostorih delodajalca ali kroži na delovnem mestu, v času obstoja skupine ORBICO ali z uporabo opreme skupine ORBICO po e-pošti, telefonu (vključno z glasovnimi sporočili),</p>

	besedilnih sporočilih, spletnih mestih za družabna omrežja ali na druge načine.
Nevarne snovi	pomenijo snovi ali zmesi, ki predstavljajo tveganje za zdravje ljudi ali okolje, ki lahko izhaja iz različnih lastnosti, kot so strupenost, vnetljivost, eksplozivnost ali obstojnost v okolju.
Bistvena kršitev	pomeni vsako kršitev tega kodeksa v vrednosti 50.000,00 EUR ali več in/ali tveganje ugleda za skupino ORBICO, družbenike skupine ORBICO, člane uprave, člane nadzornega sveta, blagovne znamke Orbico in/ali trgovska imena.
Skupina ORBICO	pomeni ORBICO d.o.o. Zagreb, Hrvaška, OIB: 85611744662 in/ali podjetja, v katerih ima ORBICO d.o.o. Zagreb, ima večinske lastniške pravice ali v katerem ima neposreden ali posreden prevladujoč vpliv ali operativni nadzor.
Povračilni ukrepi	<p>pomeni kar koli od naslednjega, če je to sproženo z notranjo ali zunanjo prijavo ali javnim razkritjem v okviru predpisov in politik o žvižgaštvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prenehanje pogodbe o zaposlitvi; b) nepodaljšanje pogodbe o zaposlitvi; c) nadlegovanje ali nezaščita pred nadlegovanjem; d) nezmožnost napredovanja na višje položaje; e) neizplačilo ali znižanje plače; f) disciplinski ukrepi; g) sprememba delovnega časa, kraja dela ali delovnega mesta, ki je neugodna za delavca; h) neizplačevanje letnih nagrad; i) sprememba kraja dela, ki je neugodna za delavca; j) druga dejanja in/ali opustitve v škodo zaposlenega; <p>ki se zgodi ali dovoli, da se zgodi kot posledica dejavnosti zaposlenega, ki je v skladu s tem kodeksom (zlasti: žvižgaštvo) in ni upravičeno z uspešnostjo zaposlenega in/ali drugimi utemeljenimi razlogi.</p>
Spolno nadlegovanje	<p>pomenijo nezaželene spolne predloge, prošnje za spolne usluge in drugo verbalno ali fizično vedenje spolne narave, kadar na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podrejanje takšnemu ravnanju je eksplicitno ali implicitno pogoj ali pogoj posameznikove zaposlitve, b) podrejanje ali zavrnitev takšnega ravnanja s strani posameznika se uporablja kot podlaga za odločitve o zaposlitvi, ki vplivajo na takšnega posameznika, ali c) Namen ali učinek takšnega ravnanja je nerazumno poseganje v delovno uspešnost posameznika ali ustvarjanje zastrašujočega, sovražnega ali žaljivega delovnega okolja. <p>Spolno nadlegovanje lahko vključuje vrsto subtilnih in ne tako subtilnih vedenj in lahko vključuje posameznike istega ali različnega spola. Odvisno od okoliščin lahko ta vedenja vključujejo neželene spolne predloge ali prošnje za spolne usluge; spolne šale in namigi; verbalna zloraba spolne narave;</p>

	<p>komentar o posameznikovem telesu, spolni moči ali spolnih pomanjkljivostih; gledanje, žvižganje ali dotikanje; žaljive ali nespodobne komentarje ali geste; prikaz predmetov ali slik s spolnim sugestivom na delovnem mestu; in drugo fizično, verbalno ali vizualno vedenje spolne narave.</p>
Tretja oseba	<p>pomeni vsakega posameznika ali organizacijo, s katero se skupina Orbico srečuje in z njo sodeluje. Nanaša se na dejanske in potencialne stranke, dobavitelje, distributerje, poslovne stike, zastopnike, svetovalce ter vladne in javne organe - to vključuje njihove svetovalce, predstavnike in uradnike, politike in javne stranke.</p>
Delničar	<p>pomeni osebo, ki ima delnice ali deleže v družbi skupine ORBICO.</p>
Deležniki	<p>se uporablja kot splošen izraz za osebo, za katero velja ta kodeks, vključno z, vendar ne omejeno na, zaposlene, potrošnike in poslovne partnerje.</p>
Hčerinsko podjetje	<p>pomeni katero koli družbo skupine ORBICO, kjer ORBICO d.o.o. Zagreb ima večinske lastniške pravice ali v katerem ima neposreden ali posreden prevladujoč vpliv ali operativni nadzor.</p>
Dobavitelj	<p>pomeni vsako osebo, od katere skupina ORBICO nabavlja blago in/ali storitve, vključno s finančnimi in svetovalnimi storitvami.</p>
Ranljiva skupina	<p>pomeni skupino posameznikov s posebnim stanjem ali značilnostjo (npr. ekonomsko, fizično, politično, socialno), ki bi lahko zaradi dejavnosti organizacije doživeli negativne vplive hujše kot splošna populacija.</p>

I. UVOD

- (1.) Kodeks poslovnega ravnanja je eden najpomembnejših dokumentov skupine ORBICO. Vsebuje načela in pravila glede odnosa zaposlenih do njihovega dela, premoženja, sodelavcev, dobaviteljev, strank, potrošnikov, skupnosti in drugih institucij/organizacij. V skupini ORBICO:
 - a) priznavajo potrebo po sprejetju, izvajanju in spodbujanju določenih etičnih načel in vrednot v vsakodnevnem poslovanju kot način ohranjanja in krepitve identitete in organizacijske kulture skupine ORBICO v sodobnem, visoko konkurenčnem poslovnem okolju;
 - b) proaktivno si prizadevati za spoštovanje najvišjih možnih poslovnih standardov v skladu z zakoni in predpisi, ki veljajo v državah, kjer deluje skupina ORBICO;
 - c) si prizadevajo za urejanje in jasno sporočanje družbene odgovornosti vseh deležnikov skupine ORBICO.

I.1. NAMEN KODEKSA

- (1.) Kodeks je namenjen krepitvi celostne podobe skupine ORBICO z uporabo njenih bistvenih strokovnih etičnih načel in vrednot v vsakodnevnem poslovanju ter z zagotavljanjem mehanizmov, v okviru katerih jih je treba učinkovito spoštovati in zaščititi pred kršitvami, da bi vzpostavili in ohranili družbeno odgovornost in organizacijsko kulturo med vsemi deležniki skupine ORBICO.
- (2.) Namen kodeksa je odvratanje od kršitev in med drugim spodbujanje poštenega in etičnega ravnanja, varstva človekovih pravic ter zagotavljanje, da poslovanje družbe poteka dosledno zakonito in etično.
- (3.) Od deležnikov skupine ORBICO se pričakuje, da:
 - a) se seznanijo z določbami tega kodeksa, kot tudi z vsemi drugimi politikami in postopki, ter jih spoštujejo ter spoštujejo veljavne zakone in predpise;
 - b) V primeru kakršnih koli vprašanj prosite za navodila in pojasnila;
 - c) Spregovorite o dejanskih ali morebitnih kršitvah veljavnih zakonov in predpisov, tega kodeksa ali pravilnikov;
 - d) Sodelujte pri notranjih preiskavah, revizijah, računovodskih pregledih in drugih podobnih poizvedbah.

I.2. PODROČJE UPORABE KODEKSA

- (1.) Skupina ORBICO deluje v kompleksnem okolju in se zanaša na globalne vrednostne verige. Glede na veliko število poslovnih partnerjev v EU in tretjih državah ter splošno kompleksnost vrednostnih verig si skupina ORBICO prizadeva prepoznati in ublažiti vplive ter tveganja v svojih vrednostnih verigah, povezanih z varstvom dostojanstva in spoštovanjem človekovih pravic, varstvom okolja, zdravja in varnosti, prepovedjo diskriminacije in nadlegovanja ter zaščito žvižgačev in pošteno konkurenco na trgu.
- (2.) Kodeks velja za vse fizične ali pravne osebe, ki so v kakršnem koli poslovnem razmerju s skupino ORBICO, vključno z, vendar ne omejeno na: skupino ORBICO in njene zaposlene, potrošnike in poslovne partnerje itd.

- (3.) Skupina ORBICO se zaveda, da so glavni deležniki v zvezi z izvajanjem Kodeksa v vsakodnevnom poslovanju predvsem zaposleni v Skupini ORBICO. Zato je Kodeks sprejet, razglašen in ima polni pravni učinek ter se uporablja kot eden od internih predpisov Skupine ORBICO o delovnih razmerjih, vsi zaposleni pa so zavezani k spoštovanju Kodeksa in spoštovanju pravic in obveznosti, ki so v tem dokumentu določene v okviru njihovega delovnega razmerja (ali podobnega) razmerja s skupino ORBICO.
- (4.) Skupina ORBICO priznava, da je izvajanje kodeksa omejeno v zvezi z deležniki zunaj skupine ORBICO. Vendar se uporablja na način, ki je skladen s predpisi EU o obveznostih potrebne skrbnosti podjetij glede trajnostnega razvoja. Skupina ORBICO bo spodbujala odnose s tistimi deležniki zunaj skupine ORBICO, ki spoštujejo načela, vrednote, pravila in obveznosti, določene v tem dokumentu, zaposleni pa so dolžni to sporočiti in promovirati deležnikom zunaj skupine ORBICO, kot tudi širši javnosti, z neposrednim komuniciranjem, osebnim zgledom, trženje in/ali druge ustrezne načine, kot je predpisano v tem dokumentu.
- (5.) Izrazi in izrazi, uporabljeni v tem kodeksu, so spolno nevtralni in veljajo enako za vse spole (moškega, ženskega ali drugega).
- (6.) Kodeks se izvaja na ustrezen način, da se neposredno uporablja v vseh hčerinskih družbah skupine ORBICO, v katerih je ORBICO d.o.o. Zagreb ima neposreden nadzor (npr. z večino glasovalnih pravic ali prevladujočim vplivom v hčerinski družbi na kakršen koli način itd.). V primeru pridruženih družb si je treba razumno prizadevati, da zadevna pridružena družba uporablja kodeks v svojem vsakodnevnom poslovanju.

I.3. KORPORATIVNA KULTURA

- (1.) Korporativna kultura se nanaša na vrednote, prepričanja in vedenje, ki določajo, kako zaposleni in vodstvo podjetja komunicirajo, izvajajo in obravnavajo poslovne transakcije. Korporativne vrednote skupine ORBICO so:
 - ZAUPAMO ljudem;
 - Imamo STRAST DO ZMAGE;
 - Spodbujamo pristop LASTNIŠTVA;
 - Delujemo s POŠTENOSTJO in INTEGRITETO;
 - Izkazujemo SPOŠTOVANJE do vseh posameznikov;
 - Zelo cenimo OSEBNO MOJSTRSTVO;
 - UGLAŠENI SMO S SPREMEMBAMI.
- (2.) Skupina ORBICO priznava, da so njeni zaposleni najpomembnejše bogastvo, zato je skupina ORBICO trdno zavezana ohranjanju zdravega, prijetnega in motivirajočega delovnega okolja za svoje zaposlene, ki temelji na medsebojnem razumevanju, zaupanju in spoštovanju med vsemi deležniki.

II. VARSTVO ČLOVEKOVEGA DOSTOJANSTVA IN SPOŠTOVANJE POLITIKE ČLOVEKOVIH PRAVIC

II.1. ČLOVEKOVO DOSTOJANSTVO

- (1.) Človekovo dostojanstvo in varstvo človeškega življenja je primarno načelo, ki ga ščiti in podpira ta kodeks in od zainteresiranih strani zahteva, da:
 - a) upoštevajo in brezpogojno spoštujejo človekove pravice vsakega posameznega človeka, kot so določene v Evropski konvenciji o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah, Splošni deklaraciji o človekovih pravicah in drugih veljavnih domačih in mednarodnih instrumentih in konvencijah o človekovih pravicah;
 - b) spoštovati in spodbujati raznolikost človeških bitij z odprtim sprejemanjem, spoštovanjem in proaktivno pomočjo vsakemu človeku, ne glede na njegovo raso, spol, narodnost, etnično pripadnost, osebna prepričanja, genetske značilnosti, jezik, politično prepričanje, narodno poreklo, vero, socialni status in/ali ozadje, barvo kože, spolno usmerjenost, članstvo v sindikatu, izobrazbo, zdravstveno stanje, pripadnost ranljivi skupini, ali katero koli drugo značilnost, ki bi jih lahko iz kakršnega koli razloga razlikovala od drugih;
 - c) spodbujajo politiko ničelne tolerance skupine ORBICO do diskriminacije, nadlegovanja in/ali trpinčenja, v skladu s katero je vsaka diskriminacija, nadlegovanje in/ali trpinčenje katere koli osebe strogo prepovedano kot izjemno resna kršitev tega kodeksa in obravnavano z najstrožjimi možnimi ukrepi.
- (2.) Od zaposlenih se pričakuje, da se bodo pri opravljanju svojih delovnih nalog obnašali primerno in strokovno, kar vključuje zlasti, vendar ne izključno:
 - a) biti odprt za sprejemanje kulturne in nacionalne raznolikosti;
 - b) obravnavanje verskih prepričanj drugih zainteresiranih strani s spoštovanjem in dostojanstvom, pri čemer je odprt do političnih in osebnih prepričanj, nacionalnega ali socialnega porekla, spolne identitete, spolne usmerjenosti, socialnega, zakonskega ali družinskega statusa in/ali ozadja, zdravstvenega stanja, invalidnosti, genetske dediščine, članstva v sindikatu ali katere koli druge razlikovalne značilnosti posameznika in jih ne diskriminira;
 - c) ohranjanje odličnih poslovnih odnosov z drugimi zainteresiranimi stranmi, zlasti sodelavci, potrošniki in poslovnimi partnerji, hkrati pa ostanejo motivirani, predani in proaktivni;
 - d) upoštevanje načel civiliziranega in učinkovitega poslovnega komuniciranja v kakršni koli korespondenci, sestanku, pogovoru ali drugem komunikacijskem sredstvu znotraj ali zunaj skupine ORBICO;
 - e) spodbujanje medsebojnega spoštovanja in priznavanja spretnosti in kompetenc na delovnem mestu ob zagotavljanju podpore, izmenjavi znanja, izkušenj in mnenj s sodelavci ter spodbujanju timskega dela in sodelovanja;
 - f) vzpostavljanje in vzdrževanje odnosov, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju, sodelovanju, skupni vljudnosti in potrpežljivosti, hkrati pa jasno ločujejo poklicna od osebnih vprašanj;
 - g) svoje odločitve utemeljujejo izključno na dosežkih, uspešnosti, kvalifikacijah in drugih merilih, povezanih z delom, pri čemer se izogibajo navzkrižju interesov in/ali osebnim razlikam, ki bi vplivale na njihov postopek odločanja;

- h) upoštevanje politike oblačenja skupine ORBICO (kot je ustrezno in če velja za posebne ekipe, npr. za prodajno osebje, skladiščnike itd.);
- i) skrb za premoženje, dokumente in informacije skupine ORBICO v skladu s standardi, pravili in postopki, kot so določeni v tem kodeksu, statutih skupine ORBICO ali kot uveljavljen delovni proces znotraj skupine ORBICO;
- j) upoštevati korporativno kulturo, organizacijsko strukturo in uveljavljene delovne procese skupine ORBICO ter lojalno in odgovorno zagovarjati interese skupine ORBICO v vsaki situaciji ter ohranjati težko prislužen ugled in dobro ime skupine ORBICO;
- k) spoštovanje tega kodeksa in drugih podzakonskih aktov, standardov, pravil in postopkov skupine ORBICO.

II.2. POLITIKA ENAKIH MOŽNOSTI ZAPOSLOVANJA

- (1.) Skupina ORBICO se zavzema za izvajanje in vzdrževanje pravičnih politik zaposlovanja, ki temeljijo na poklicnih kvalifikacijah, zaslugah, uspešnosti in predanosti.
- (2.) Nobena zadevna družba skupine ORBICO ne bo diskriminirala pri nobeni zaposlitveni dejavnosti na podlagi rase, spola, starosti, narodnosti, etnične pripadnosti, osebnih prepričanj, vere, socialnega statusa in/ali porekla, barve kože, spolne usmerjenosti, članstva v sindikatu, izobrazbe, zdravstvenega stanja, zakonskega stanu, pripadnosti ranljivi skupini, in druge zaščitene razrede, kot jih določa zakon, razen v primerih, ki vključujejo posebno poklicno kvalifikacijo. Zaposlitvene dejavnosti vključujejo zaposlovanje, prenehanje, nadomestilo, napredovanje, premestitev, usposabljanje, degradacijo in vse druge dejavnosti, povezane z delom. Ta kodeks velja tako za kandidate za zaposlitev kot za zaposlene.
- (3.) Zaposlene in prosilce za zaposlitev, ki menijo, da so bili diskriminirani, kot je navedeno zgoraj, se močno spodbuja, da nemudoma prijavijo situacijo po uradnih kanalih v skladu s tem kodeksom. Če se ugotovi, da je prišlo do diskriminacije, bodo sprejeti takojšnji in ustrezni korektivni ukrepi.
- (4.) Skupina ORBICO spodbuja najvišje standarde strokovnosti v delovnem okolju in spodbuja delovno kulturo neodvisnosti, odličnosti in odgovornosti, hkrati pa ohranja politiko varstva človekovih pravic, enakih možnosti in si prizadeva za optimalno ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem; kar pomeni, da mora biti vsak zaposleni razporejen na delovno mesto, ki ustreza njegovim poklicnim kvalifikacijam, sposobnostim in ciljem, medtem ko mora biti delovna obremenitev zaposlenega porazdeljena tako, da lahko v celoti uživa v prostem času in kakovosti življenja. V zvezi s tem morajo zaposleni vedno:
 - a) ravnati odprto, pošteno, dosledno in s spoštovanjem do vseh zaposlenih v organizacijski strukturi, ne glede na njihov položaj, spoštovati pravice in obveznosti, določene v tem kodeksu, in dajati dober zgled;
 - b) upoštevajte, da lahko vsak zaposleni s svojim vedenjem in posameznimi dejanji vpliva na delovno okolje, ki jih je potrebno ustrezno prilagoditi, da bi prispevali k boljši kakovosti delovnega okolja in ga ne zmanjševali;
 - c) biti sposoben in spodbujan, da prispeva k poslovnim ciljem skupine ORBICO kot celote z deljenjem konstruktivnih predlogov in idej s svojimi nadrejenimi in kolegi;
 - d) biti sposoben in spodbujan k odprtemu, poštenemu in celovitemu komuniciranju o katerem koli vprašanju, ne glede na njihov položaj v organizacijski strukturi;

- e) iščejo in imajo priložnost za izobraževanje in/ali usposabljanje v zvezi s svojimi poklicnimi kvalifikacijami, težnjami in opisom delovnega mesta; hkrati nenehno razvijajo svoje sposobnosti za učinkovitejše poslovanje;
 - f) opravljajo katerokoli nalogo in delujejo v skladu z najvišjimi možnimi standardi, ki veljajo za njihov poklic, na najučinkovitejši možni način, pri čemer skrbijo za čim manjše stroške za skupino ORBICO in/ali druge zainteresirane strani;
 - g) prevzamejo polno odgovornost za naloge, ki so jim zaupane, pa tudi za svoja dejanja in ravnanje.
- (5.) Skupina ORBICO podpira svoje zaposlene pri učenju in razvoju ter ponuja notranje in zunanje izobraževalne priložnosti.
- (6.) Vse spore ali nesoglasja na delovnem mestu je treba rešiti mirno. Pri reševanju sporov med seboj morajo biti zaposleni, ne glede na njihov položaj, objektivni, učinkoviti in transparentni, hkrati pa izkazovati ustrezno spoštovanje drug drugemu ter upoštevati ugled in interese skupine ORBICO.

II.3 DELOVNI POGOJI

- (1.) Skupina ORBICO bo ravnala v skladu z vsemi lokalnimi predpisi delovnega prava v vsaki državi, v kateri družba deluje, kot tudi z ustreznimi konvencijami MOD, ki vsem svojim zaposlenim zagotavlja plače v popolni skladnosti z nacionalno zakonodajo o minimalnih plačah ali katero koli ustrezno lokalno zakonodajo, ki določa minimalno plačo, in delovne pogoje, ki so v celoti skladni z ustrezno zakonodajo. Vsaka hčerinska družba ORBICO bo pripravila in uveljavila lokalne politike in postopke zaposlovanja, ki podrobneje urejajo delovna razmerja ter pravice in obveznosti, ki iz njih izhajajo.
- (2.) Skupina ORBICO spodbuja in vzdržuje politiko primernih plač za opravljeno delo, v skladu z veljavnimi predpisi, glede na odgovornosti, dolžnosti in zahteve določenega delovnega mesta. Skupina Orbico si prizadeva, da so zneski plač in drugih plačil zaposlenim enaki ali višji od zneskov, ki jih predpisujejo zakoni in standardi lokalne industrije. Zneski so jasno opredeljeni in se redno in v celoti izplačujejo. Skupina ORBICO si prizadeva za izplačilo plač in drugih plačil, ki pokrivajo življenjske stroške v primeru, da zakonsko predpisane minimalne plače za to ne zadostujejo.
- (3.) Skupina ORBICO izplačuje zakonsko predpisane socialne prejemke in ugodnosti, do katerih so zaposleni upravičeni po nacionalni zakonodaji (npr. zavarovalne dajatve, nadomestila za nadurno delo in plačani letni dopust). Poleg tega so zaposleni redno in v razumljivi obliki obveščeni o strukturi nadomestil.
- (4.) Spoštujemo pravico zaposlenih, da se po lastni izbiri pridružijo ali se ne pridružijo sindikatom in organizacijam, ki zastopajo zaposlene, in priznavamo pravico do kolektivnih pogajanj. Spodbujamo učinkovito sodelovanje, dialog in sodelovanje pri zadevah skupnega interesa z našimi zaposlenimi in po potrebi z njihovimi ustrezno imenovanimi predstavniki.
- (5.) Zaposleni ne delajo dlje od zakonsko dovoljenega delovnega časa in izkoristijo zakonsko predpisane odmore. Pri našem poslovanju so izpolnjeni zakonski predpisi o dela prostih dneh. Nadurno delo se nadomesti v skladu z nacionalno zakonodajo.

II.3. POLITIKA RAZNOLIKOSTI IN VKLJUČEVANJA

- (1.) Skupina ORBICO prepoznava in slavi vrednost in prispevek, ki ga vsak posameznik prinaša našemu delovnemu mestu, in ceni vrednost privabljanja in zadrževanja zaposlenih iz različnih okolij. Zavezani smo k ustvarjanju delovnega okolja, ki je pošteno in prilagodljivo; spodbuja osebno in poklicno rast ter ima koristi od zmogljivosti raznolike delovne sile. Zagotavljamo raznoliko in vključujoče delovno vzdušje z:
 - a) zagotavljanjem delovnega mesta brez diskriminacije, nadlegovanja, ustrahovanja, viktimizacije in obrekovanja;
 - b) pošteno in spoštovanje zaposlenih ter spoštovanje njihovih človekovih pravic;
 - c) spodbujanje kulture na delovnem mestu, ki je vključujoča in sprejema individualne razlike;
 - d) zagotavljanje enakih zaposlitvenih možnosti na podlagi sposobnosti, uspešnosti in potenciala;
 - e) prilagodljive delovne prakse in politike za podporo zaposlenim in njihovim spreminjajočim se potrebam, kadar koli je to izvedljivo;
 - f) privabljanje, zadrževanje in razvoj raznolikega nabora nadarjenih ljudi; in
 - g) pravični okviri in politike, procesi in prakse, ki omejujejo morebitno nezavedno pristranskost.
- (2.) Zavedamo se, da raznolikost naše delovne sile prispeva k našemu poslovnemu uspehu in koristi našim zaposlenim, poslovnim partnerjem, potrošnikom in deležnikom. Izkoriščanje raznolikosti na našem delovnem mestu prinaša močno konkurenčno prednost. Naš cilj je zagotoviti, da naše poslovne politike, postopki in vedenje spodbujajo raznolikost in vključenost ter ustvarjajo okolje, v katerem se cenijo individualne razlike. Od vseh zaposlenih se pričakuje, da bodo pokazali vedenje, ki odraža vključenost med delom, na delovnih funkcijah ali zunaj njega, ter na vseh drugih dogodkih, ki jih organizira ali sponzorira podjetje.
- (3.) Skupina ORBICO spodbuja raznoliko sestavo svojih upravnih, vodstvenih in nadzornih organov. To vključuje tudi sprejeta merila raznolikosti s pripadajočo utemeljitvijo njihovega prednostnega razvrščanja in mehanizem, sprejet za spodbujanje zastopanosti raznolikosti.

II.4. SVOBODA DELA IN PREPOVED DELA OTROK ALI PRISILNEGA DELA

- (1.) Skupina ORBICO spoštuje svobodo posameznikov do dela in svobodne izbire delovnega mesta ter si prizadeva za spoštovanje najvišjih možnih standardov zaščite otrok in družinskega življenja. Zato v skupini ORBICO v nobenem primeru ne dopuščamo nobene oblike otroškega ali prisilnega dela, deležniki pa morajo v zvezi s tem upoštevati veljavno zakonodajo in najvišje pravne standarde.

II.5. VAROVANJE ZASEBNOSTI

- (1.) Ob upoštevanju izzivov, s katerimi se sooča skupina ORBICO v globaliziranem in vse bolj medsebojno povezanem svetu, kjer informacijska tehnologija (IT) zagotavlja skoraj takojšnjo razpoložljivost vseh podatkov v vsakem trenutku in kraju, je skupina ORBICO odločena, da bo v največji možni meri zaščitila zasebnost deležnikov. V tem obsegu bo skupina ORBICO osebne podatke zaposlenega, poslovnega partnerja, potrošnika in/ali drugih zainteresiranih strani

obdelovala le v skladu z zakoni in predpisi, ki veljajo za varstvo osebnih podatkov, pri čemer bo dostop do osebnih podatkov čim bolj omejlja; ker morajo zaposleni:

- a) imajo in razvijajo posebno ozaveščenost o nujnosti in pomenu varovanja osebnih podatkov, ki so jim bili zaupani, in jih obdelujejo le v skladu z veljavnimi politikami, standardi in postopki skupine ORBICO ter veljavnimi zakoni in predpisi;
 - b) se seznanijo z vsemi zakoni, predpisi, postopki in drugimi ukrepi, ki veljajo za obdelavo osebnih podatkov s strani skupine ORBICO in jih v vsakem trenutku upoštevajo;
 - c) pridobivanje in obdelavo samo tistih podatkov, ki so potrebni;
 - d) shranjevanje osebnih podatkov na tak način, da se tretje osebe ne morejo seznaniti z njimi;
 - e) razkritje in posredovanje podatkov tretjim osebam samo v okviru postopkov, ki jih vnaprej določi skupina ORBICO; ker morajo zaposleni v vsakem primeru razkritja osebnih podatkov tretjim osebam ravnati s povečano stopnjo skrbnosti in skrbnosti;
 - f) zagotoviti, da ni omejitev v zvezi z zaupnostjo na podlagi kakršnih koli odnosov s tretjimi osebami.
- (2.) Skupina ORBICO imenuje pooblaščen osebo za varstvo podatkov in/ali osebo, ki spremlja obdelavo podatkov zaposlenih (in/ali drugih zainteresiranih strani), kot je predpisano z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov in zaposlovanju ter notranjimi podzakonskimi akti.

III. VARSTVO OKOLJA, ZDRAVJE IN VARNOST (EHS)

III.1. VARSTVO OKOLJA

- (1.) Ob prepoznavanju okoljskih izzivov, ki se pojavljajo v zadnjih letih, se skupina ORBICO zavzema za spodbujanje najvišjih standardov in najboljših praks varstva okolja. Vsi deležniki si morajo prizadevati za minimiziranje vplivov in tveganj škodljivih in potencialno škodljivih vplivov vsakodnevnega poslovanja na okolje ob upoštevanju najnovejših veljavnih tehnoloških in okoljskih smernic. V zvezi s tem so vse zainteresirane strani pozvane, da si prizadevajo za zmanjšanje negativnih vplivov s poudarkom na zmanjševanju ogljičnega odtisa svojega poslovanja z upoštevanjem, razvojem in izvajanjem ustreznih okoljskih ukrepov, smernic, dobrih praks in navad.
- (2.) Zdravje in varnost vsakega človeka morata biti primarna skrb zainteresiranih strani pri oblikovanju, izvajanju in/ali nadzoru kakršnega koli poslovnega procesa v zvezi s skupino ORBICO. V tem smislu so zainteresirane strani v prvi vrsti pozvane, da si prizadevajo za zmanjšanje morebitnih zdravstvenih in varnostnih tveganj in negativnih vplivov, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki ureja zdravstvene in varnostne ukrepe v poslovnem okolju, ter spoštovanja ustreznih zdravstvenih in varnostnih standardov. Zlasti, vendar ne izključno, je treba ves čas brez izjem upoštevati vsa predpisana pravila in postopke, ki zagotavljajo varnost in zdravje pri delu.
- (3.) Zaposleni si morajo vedno prizadevati za varovanje naravnih virov in zagotoviti, da se dejanski in potencialni negativni vpliv poslovanja skupine ORBICO na okolje čim bolj zmanjša z varčevanjem z viri in energetsko učinkovitim načrtovanjem, gradnjo in obratovanjem stavb ter s preprečevanjem, zmanjševanjem in recikliranjem odpadnih materialov.

III.2. ZMANJŠEVANJE ODPADKOV IN PREPREČEVANJE ONESNAŽEVANJA

- (1.) Skupina ORBICO si prizadeva poslovati na okoljsko odgovoren način. To vključuje zmanjšanje nastajanja odpadkov, preprečevanje onesnaževanja in spodbujanje trajnostnih praks v celotni dobavni verigi.
- (2.) Vse hčerinske družbe in poslovne enote izvajajo strategije ravnanja z odpadki in zmanjševanja odpadkov, vključno z zmanjšanjem virov, recikliranjem in ponovno uporabo materialov. Skupina ORBICO v ustreznih strategijah izvaja programe usposabljanja in ozaveščanja o ravnanju z odpadki in preprečevanju onesnaževanja za svoje zaposlene in deležnike ter jih spodbuja k sodelovanju v pobudah za zmanjšanje odpadkov, kot so programi za zmanjševanje, ponovno uporabo in recikliranje, spodbujanje racionalne rabe virov in ter:
 - a) uporaba digitalne dokumentacije, kjer je to mogoče, za zmanjšanje odpadkov papirja,
 - b) trajnostna javna naročila za zmanjšanje nakupa nepotrebnih količin izdelkov,
 - c) uporaba embalaže in embalaže za večkratno uporabo znotraj posameznega podjetja ter s poslovnimi partnerji in potrošniki,
 - d) izvajanje sistema revizije odpadkov za opredelitev področij nastajanja odpadkov in prednostno razvrščanje prizadevanj za zmanjšanje,
 - e) ločevanje odpadkov in pravilno zbiranje.
- (3.) Skupina ORBICO si prizadeva tudi za povečanje energetske učinkovitosti in odgovorne rabe virov z izvajanjem naslednjih ukrepov in postopkov:
 - a) nenehna vlaganja v energetske učinkovite tehnologije in opremo za zmanjšanje porabe energije in ogljičnega odtisa ter izvajanje praks varčevanja z energijo (npr. povečanje ozaveščenosti zaposlenih, da ugasnejo luči in opremo, ko se ne uporabljajo).
 - b) stalno spremljanje porabe vode v vseh segmentih poslovanja in prepoznavanje priložnosti za zmanjšanje s programi odkrivanja in popravila puščanja.
- (4.) V logističnem delu delovanja skupina ORBICO sprejema najboljše razpoložljive tehnologije in prakse za preprečevanje in nadzor onesnaževanja zraka, vode in tal, kot je nadgradnja voznega parka na vozila z nizkimi emisijami ali električna vozila, kjer je to izvedljivo, nenehno vlaganje v nov in energetsko učinkovitejši vozni park in alternativna goriva, hkrati pa izvaja ukrepe za varčevanje z gorivom, kot so vzdrževanje vozil in programi usposabljanja voznikov.
- (5.) V našem odnosu z dobavitelji dajemo prednost partnerstvom s tistimi, ki imajo močne okoljske poverilnice, ukrepe in trajnostne prakse, ki vključujejo izdelke in storitve, ki spodbujajo trajnost in okoljsko odgovornost, kot so bolj trajnostne možnosti pakiranja in programi recikliranja.
- (6.) Skupina ORBICO spodbuja zaposlene k izmenjavi idej in predlogov, kot tudi inovacij in sodelovanja med oddelki in podjetji, da bi prepoznali nove priložnosti za prilagajanje in blažitev podnebnih sprememb, odgovorno rabo virov, trajnostno rabo vode, zmanjšanje odpadkov ter preprečevanje in nadzor onesnaževanja.

III.3. OKOLJE, ZDRAVJE IN VARNOST

- (1.) Izvajanje ustreznih standardov varovanja okolja, zdravja in varnosti (EHS) na delovnem mestu je nenehno prizadevanje skupine ORBICO in del vseh njenih poslovnih procesov in razvojnih programov ter stalna odgovornost vseh deležnikov.

- (2.) V skladu s svojim osnovnim načelom varovanja okolja, zdravja in varnosti vseh deležnikov je skupina ORBICO osredotočena na izboljšanje svojih standardov EHS z:
- a) zagotavljanjem standardov zaposlenim, poslovnim partnerjem in vsem osebam, ki opravljajo dejavnosti v prostorih skupine ORBICO (z ustreznim dovoljenjem), varnega delovnega okolja, kjer nihče ni izpostavljen nepotrebnemu tveganju;
 - b) zagotavljanje zaposlenim, deležnikom in javnosti merljivih, preverljivih in pravočasnih informacij o dejanskem in potencialnem vplivu dejavnosti skupine ORBICO na okolje;
 - c) razvoj in izvajanje notranjega in zunanjega skrbnega pregleda ter strokovnega preverjanja sistemov EHS Skupine in poslovnih partnerjev v dobavni verigi;
 - d) spodbujanje sodelovanja s poslovnimi partnerji, ki imajo vodilno vlogo na področjih varstva okolja;
 - e) spodbujanje razvoja in uporabe okolju prijaznih tehnologij ter izmenjave znanja in informacij.
- (3.) Skupina ORBICO se zavezuje, da bo zagotavljala varnost posameznikov v vseh prostorih zadevne družbe ter zaščitila zaposlene in premoženje ter vse informacije, povezane s poslovanjem družbe in njenim ugledom, pred varnostnimi grožnjami. Zato morajo zaposleni v okviru standardov EHS vedno:
- a) pri vsaki odločitvi, ki jo sprejmejo, spoštujejo zakone in predpise, pa tudi najvišje standarde, politike, navodila, postopke in ukrepe, namenjene zagotavljanju varnosti in zaščite v zvezi z EHS;
 - b) vedno upoštevajo zahteve EHS in varnostne zahteve svojega delovnega mesta ter upoštevajo navodila EHS in varnostnega osebja;
 - c) se udeležujejo tečajev, seminarjev, predavanj ali drugih oblik izobraževanja na področju EHS, zlasti če je takšno izobraževanje obvezno po veljavni zakonodaji ali zahtevano v opisu delovnega mesta;
 - d) se vzdržijo kakršne koli škode ljudem, njihovemu okolju, zdravju ali varnosti in opravljajo samo delo, za katero so bili usposobljeni in za katero so usposobljeni, zdravstveno sposobni, dovolj spočiti in pozorni;
 - e) prenehati z vsako dejavnostjo, ki postane nevarna ali nezanesljiva za okolje ali zdravje in varnost, in o tem nemudoma poročati nadrejenemu vodji;
 - f) nadrejenemu vodji nemudoma poročati o vsaki nesreči, poškodbi, bolezni, nevarnih ali nezdravih pogojih, incidentu, morebitnem incidentu ali skorajšnji nesreči, razlitju ali izpustu snovi, škodljivih za okolje;
 - g) sprejeti takojšnje ukrepe za odpravo, preprečevanje ali nadzor kakršnih koli incidentov EHS in svetovati drugim, naj ravnajo v skladu s pravili in smernicami EHS.
- (4.) Zaposlenim je strogo prepovedano posedovati, uživati, ponujati in/ali distribuirati katerikoli osebi prepovedane droge ali druge psihoaktivne snovi, ki se uporabljajo za druge namene, kot so predpisane v medicini (vključno z zlorabo zdravil na recept). Zaposleni med delom, vključno z nadurami, ne smejo biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih snovi, vključno z opiaty in THC (marihuano), in kadar koli pod vplivom slednjih voziti službeno vozilo, in v obsegu, ki ga dovoljuje zakon so dolžni opraviti testiranje z uporabo alkometra ali druge ustrezne merilne

naprave, ki se izvaja v skladu z zahtevami lokalne zakonodaje. Izjemoma je dovoljeno zmerno uživanje alkohola v delovnem času:

- a) med poslovnimi praznovanji in drugimi podobnimi priložnostmi, ki jih družba organizira izven običajnega delovnega časa, pod pogojem, da je neposredni nadrejeni vodja izdal predhodno soglasje za takšno porabo;
- b) če je takšna poraba del opisa delovnega mesta določenega zaposlenega in je zato neločljivo povezana s pravočasnim in popolnim opravljanjem njegovih delovnih nalog in dolžnosti (npr. enologa).

III.4. VARNOST PROIZVODOV IN NEVARNI MATERIALI

- (1.) Skupina ORBICO se zavzema za zagotavljanje varnosti izdelkov, ki jih distribuiramo, in zmanjševanje vpliva nevarnih materialov na okolje in zdravje ljudi.
- (2.) Z nevarnimi materiali se ravna ter se skladiščijo in prevažajo v skladu z najboljšimi praksami in regulativnimi zahtevami, da se zmanjšajo tveganja za zdravje ljudi in okolje.
- (3.) Od naših dobaviteljev pričakujemo, da bodo upoštevali vse ustrezne predpise o varnosti izdelkov in nevarnih materialih ter zagotovili potrebno dokumentacijo, ki dokazuje takšno skladnost.
- (4.) Vsi zaposleni, ki sodelujejo pri ravnanju, pakiranju, prevozu ali distribuciji izdelkov, ki vsebujejo nevarne snovi, se redno usposablja o varnosti izdelkov, ravnanju z nevarnimi materiali in skladnosti s predpisi.
- (5.) Skupina ORBICO spodbuja kulturo ozaveščenosti in odgovornosti ter spodbuja zaposlene, da nemudoma prijavijo kakršne koli pomisleke glede varnosti izdelkov ali nevarnih materialov.

III.5. DOBROBIT ŽIVALI

- (1.) Skupina ORBICO je zavezana k spodbujanju dobrega počutja živali in zagotavljanju, da so naše poslovne prakse skladne z vso ustrežno zakonodajo. Prizadevamo si prispevati k bolj humani in odgovorni distribucijski industriji, vključno s spoštovanjem prepovedi testiranja kozmetičnih izdelkov in sestavin na živalih ter predpisov o reji, prevozu in zakolu živali v primeru distribucije izdelkov živalskega izvora.
- (2.) Načela dobrega počutja živali se upoštevajo v celotni dobavni verigi. Skupina ORBICO bo izvajala skrbni pregled svojih dobaviteljev, da bi zagotovila, da spoštujejo zakonodajne standarde dobrega počutja živali, in bo dala prednost dobaviteljem, ki so certificirani s priznanimi shemami dobrega počutja živali. Sprejeli bomo ustrezne ukrepe za reševanje vseh ugotovljenih težav v naši dobavni verigi.
- (3.) Prizadevamo si pridobivati izdelke živalskega izvora od dobaviteljev, ki se držijo standardov dobrega počutja živali in dajejo prednost izdelkom, izdelanim iz trajnostno in etično pridobljenih materialov. Iščemo dobavitelje, ki uporabljajo prakse brez krutosti in spodbujajo preglednost v svojih dobavnih verigah.

III.6. VARSTVO PREMOŽENJA

- (1.) Vsak zaposleni mora uporabljati in ravnati z lastnino skupine ORBICO odgovorno, skrbno in samo za poslovne namene. Prepovedano je:
 - a) uporabljati premoženja skupine ORBICO za kakršen koli nezakonit namen ali za katerega ni namenjena;
 - b) odstraniti, uničiti ali poškodovati premoženje skupine ORBICO z neustreznim ravnanjem ali nepremišljenim ravnanjem.

III.6.A) Premičnine ali nepremičnine

- (1.) Z nepremičninami, zgradbami, vozili, napravami, sistemi, instalacijami, poslovnimi dokumenti, delovnimi orodji, opremo, dragocenimi materiali in vsemi drugimi premičninami ali nepremičninami, kot tudi z intelektualno lastnino in zaupnimi informacijami skupine ORBICO je treba ravnati s potrebno skrbnostjo in previdnostjo ter jih nikoli ne zlorabiti za osebne namene ali posredovati tretjim osebam v obsegu, ki bi na kakršen koli način negativno vplival na interese skupine ORBICO. Zato morajo zaposleni:
 - a) prevzeti polno odgovornost za zagotavljanje celovitosti ter namenske, stroškovno učinkovite, trajnostne in smiselne rabe premoženja skupine ORBICO;
 - b) ne smejo uporabljati sredstev ali objektov skupine ORBICO v zasebne namene, razen če za to prejmejo predhodno dovoljenje nadrejenega vodje v skladu z veljavnimi pravili in standardi skupine ORBICO (npr. uporaba avtomobila podjetja za zasebne namene) in ne uporabljajo sredstev in objektov za nezakonite namene;
 - c) skrbeti za nastale odpadke v skladu z najvišjimi okoljskimi in higienskimi standardi ter veljavnimi predpisi;
 - d) upoštevajte, da vsa prenosna ali domača poslovna oprema, ki jim je bila zaupana, kot so npr. prenosni računalniki, mobilni telefoni itd., ostaja last skupine ORBICO, zato od zaposlenih zahteva, da jo kadar koli uporabljajo v skladu s pravili, predpisanimi v tem pravilniku;
 - e) delovnega časa ne uporabljajo za osebne dejavnosti, razen če to predhodno odobri nadrejeni vodja iz določenih posebnih razlogov in le občasno.
- (2.) Zaposlenim je strogo prepovedano razpolagati s premoženjem skupine ORBICO brez ustreznega dovoljenja ali poneveriti, uničiti ali poškodovati premoženje skupine ORBICO ali zmanjšati njegovo vrednost z neizvajanjem potrebne skrbnosti. Takšna dejanja pomenijo hudo kršitev tega kodeksa in lahko povzročijo prekinitev pogodbe o zaposlitvi v skladu z lokalno delovno zakonodajo. To velja tudi za druge zainteresirane strani, ki jim je bilo na kakršen koli način zaupano premoženje skupine ORBICO in lahko povzroči prekinitev njihovega poslovnega ali drugega odnosa s skupino ORBICO.
- (3.) Vsak zaposleni, ki je upravičen do kartice skupine ORBICO (banka, gorivo itd.), jo je dolžan uporabljati samo v poslovne namene, če ni drugače določeno z ustrežno politiko skupine ORBICO, upravo, generalnim direktorjem ali delničarjem skupine ORBICO in v nobenem primeru za nezakonite namene, in je odgovoren za pravočasno izpolnitev natančnih poročil o stroških.

III.6.B) Informacijski sistemi in varnost

- (1.) računalniško strojno in programsko opremo skupine ORBICO ter vse podatke o katerem koli informacijskem sistemu skupine ORBICO, kot tudi vse informacije o skupini ORBICO ali podatki, ki jih je ustvarila, kupila ali kako drugače pridobila skupina ORBICO in se nahajajo na katerem koli zasebnem ali drugem informacijskem sistemu, ki na noben način ni sestavni del informacijskih sistemov skupine ORBICO, se štejejo za last skupine ORBICO.
- (2.) Skupina ORBICO si pridržuje vse pravice do dostopa in nadzora nad katero koli računalniško strojno opremo, programsko opremo, podatki in/ali drugimi deli IT sistemov skupine, ki se štejejo za last skupine ORBICO. V primeru mobilnih telefonov, ki se uporabljajo tudi za osebne namene, veljajo lokalni predpisi organa ORBICO za nadzor nad vsebino telefona.
- (3.) Skupina ORBICO je zavezana k oblikovanju in izvajanju celovitih in ustreznih IT politik, ki zagotavljajo pravilno uporabo in varnost vseh svojih IT virov v skladu z veljavnimi predpisi in industrijskimi standardi. Zaposleni in drugi deležniki, ki lahko uporabljajo ali na kakršen koli drug način ravnajo z informacijskimi viri skupine ORBICO, morajo biti vedno seznanjeni s temi IT politikami in jih strogo upoštevati v vsaki situaciji. V zvezi s tem morajo zaposleni in drugi deležniki vedno upoštevati naslednje smernice:
 - a) morebitna škoda, ki jo povzročijo kršitve IT politik skupine ORBICO, lahko vključuje izgubo občutljivih in/ali zaupnih informacij skupine ORBICO, kršitev osebnih podatkov ali izgubo intelektualne lastnine, škodo ugledu skupine ORBICO in njenih ključnih informacijskih sistemov, kot tudi morebitne denarne kazni ali druge denarne obveznosti, ki nastanejo kot posledica teh kršitev;
 - b) v informacijskih sistemih skupine ORBICO se lahko uporablja samo zakonita in varna računalniška strojna oprema in/ali programska oprema, ki jo je ustvarila ali kupila skupina ORBICO ali za skupino ORBICO;
 - c) Informacijske vire Skupine ORBICO je treba uporabljati le za pravne dejavnosti, v skladu s poslovnimi interesi Skupine ORBICO, izključno za namen opravljanja dela ali specifične naloge za Skupino ORBICO;
 - d) Z informacijskimi viri skupine ORBICO je treba ravnati odgovorno, s potrebno skrbnostjo in uporabo ustreznih varnostnih ukrepov, ob upoštevanju uporabniških priročnikov in vseh IT politik skupine ORBICO;
 - e) gesla in PIN-i, biometrični podatki in vse druge informacije, ki jih je mogoče uporabiti za dostop do katerega koli IT vira skupine ORBICO, morajo biti vedno ustrezno zaščiteni, informacijski viri skupine ORBICO pa so lahko povezani le z zanesljivimi in znanimi omrežji;
 - f) kakršen koli prenos podatkov z elektronskimi sredstvi se lahko izvede le, če je to potrebno pri opravljanju določene naloge ali dela za skupino ORBICO, in le zanesljivemu in znanemu prejemniku, ob upoštevanju višje stopnje skrbnosti in previdnosti;
 - g) kakršne koli nezakonite ali neprimerne vsebine, kot so pornografske slike, besedila, filmi ali video posnetki, ali kakršna koli vsebina, ki spodbuja nasilje, sovraštvo, terorizem ali nestrpnost do drugih, kot tudi kakršna koli vsebina, ki je nadlegujoča, nespodobna ali žaljiva, se ne sme namerno dostopati, shranjevati, pošiljati ali objavljati pri uporabi IT virov skupine ORBICO; če je takšna neprimerna vsebina nenamerno prejeta v informacijski vir skupine ORBICO, npr. po elektronski pošti, besedilnem sporočilu ali na kakršen koli drug način, jo je treba nemudoma izbrisati.

III.6.C) Pravice intelektualne lastnine

- (1.) Skupina ORBICO prepoznava inovacije kot sestavni del svojega poslovanja. Vse inovacije, ki jih ustvarijo zaposleni ali drugi deležniki za skupino ORBICO pri delu, ali v zvezi z delom, ali v zvezi z dejavnostmi skupine ORBICO ali med delom, opravljenim na zahtevo ali po naročilu skupine ORBICO ali na podlagi pogodbe, sklenjene med skupino in zainteresiranimi stranmi, se štejejo za intelektualno lastnino skupine ORBICO v obsegu, ki ga dovoljujejo veljavni predpisi vsake posamezne države; kjer "inovacija" pomeni vsako programsko rešitev, izum, tehnično izboljšavo, inovacijo v poslovnih procesih, uporabno idejo, projekt, strategijo, formulo, zapis v kakršni koli obliki (npr. pisni, elektronski itd.), tehniko, izboljšavo, metodo, postopek in strokovno znanje skupaj z vsemi blagovnimi znamkami, vzorci ali modeli, patenti, pravicami do industrijskega modela, avtorskimi in drugimi sorodnimi pravicami ter vsemi drugimi pravicami intelektualne lastnine, ki se nanašajo nanje.
- (2.) Skupina ORBICO ima vse pravice intelektualne lastnine nad ali v zvezi z inovacijami, ki so jih ustvarili zaposleni skupine ORBICO v okviru poslovanja, kot je opisano zgoraj, in inovacija v vsakem primeru ostane last skupine ORBICO, brez kakršnih koli ozemeljskih ali časovnih omejitev. Zaposleni in drugi deležniki ne smejo uporabljati intelektualne lastnine skupine ORBICO ali delničarja skupine ORBICO brez ustreznega dovoljenja, ki ga izda pooblaščen predstavnik skupine ORBICO (izdano za vsak primer posebej ali kot smernice, podzakonski akti in/ali predpisi).
- (3.) Pravice intelektualne lastnine skupine ORBICO je treba vedno zaščititi, v primeru kakršne koli kršitve pa je treba nemudoma sprejeti ustrezne ukrepe za ta namen. Če zaposleni krši pravice intelektualne lastnine skupine ORBICO in/ali delničarja skupine ORBICO, to pomeni hudo kršitev tega kodeksa in je lahko podlaga za prekinitev pogodbe. Enako velja na ustrezen način za druge zainteresirane strani, ki na kakršenkoli način kršijo pravice intelektualne lastnine skupine ORBICO.
- (4.) Skupina ORBICO se zavezuje, da bo spoštovala pravice intelektualne lastnine tretjih oseb. Zato Skupina pričakuje, da bodo vsi zaposleni:
 - a) pri vsakodnevem delu ustrezno upoštevali pravice intelektualne lastnine tretjih oseb;
 - b) ne prenašajte ali uporabljajte nelicencirane programske opreme;
 - c) uporabljati vsebine, zaščitene z avtorskimi pravicami in/ali blagovnimi znamkami tretjih oseb (npr. fotografije, zvočni delčki, video ali glasovni posnetki, preneseni z interneta ali drugih virov) kot del vsebine, ustvarjene za skupino ORBICO, samo če je to izdano s posebnim dovoljenjem, ki ga je izdal lastnik omenjenih avtorskih pravic in/ali blagovnih znamk pred njihovo uporabo;
 - d) ne uporabljajte nobene vsebine, zaščitene s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb, brez ustreznega predhodnega dovoljenja za to.

III.6.D) Zaupne informacije in privilegirane informacije

- (1.) V okviru svojega vsakodnevnega poslovanja skupina ORBICO uporablja precejšnjo količino informacij, ki jih zaposleni skupine ORBICO in drugi deležniki nenehno pridobivajo, hranijo, obdelujejo, razkrivajo in razširjajo v zvezi s skupino ORBICO. Ob spoznanju, da je pretok informacij nujen za pravočasno in celovito uresničitev poslovnih ciljev skupine ORBICO, hkrati pa

prepoznamo tveganja, ki jih lahko povzroči, zlasti, vendar ne omejeno na, tveganja, ki vključujejo informacije, ki so zaupne narave, se skupina ORBICO zavezuje, da bo ta tveganja ublažila z oblikovanjem in izvajanjem politik, standarde in postopke, ki so posebej zasnovani za preprečevanje nezakonitega in/ali nepooblaščenega razkritja takih informacij nepooblaščenemu prejemniku. Od zaposlenih se pričakuje, da bodo varovali zaupne informacije s popolnim spoštovanjem takšne politike, standarda in / ali postopka.

- (2.) Skupina ORBICO poudarja pomen zaščite zaupnih informacij pred kakršno koli neprimerno uporabo ali razkritjem, saj bi takšna uporaba ali razkritje lahko škodovalo skupini ORBICO, njenemu ugledu ali lastnini. Zato morajo zaposleni in drugi deležniki, ki so jim bili zaupani zaupni podatki skupine ORBICO, vedno, tudi po tem, ko se je njihovo razmerje s skupino na kakršenkoli način končalo:
 - a) spoštovati vse zakone, predpise ter vse politike, standarde in postopke skupine ORBICO, ki veljajo za zadevne zaupne informacije;
 - b) zaupne informacije obravnavati kot tajne in/ali zaupne s skrbnostjo in vestnostjo preudarnega poslovneža, pri čemer vsaka nižja stopnja skrbnosti in vestnosti pomeni hudo malomarnost;
 - c) se vzdržijo razkritja zaupnih informacij tretjim osebam brez predhodnega ustreznega dovoljenja osebe, pooblaščenega za posredovanje informacij znotraj skupine ORBICO;
 - d) uporabljajo zaupne informacije v skladu s politikami, standardi in postopki skupine ORBICO, samo za namene, zaradi katerih so jim bile razkrite, in se vzdržijo uporabe zaupnih informacij za lastno osebno korist ali v korist katere koli druge osebe;
 - e) Vsako nepooblaščenno razkritje ali uporabo zaupnih informacij s strani katere koli osebe nemudoma sporočite nadrejenemu vodji.
- (3.) Zaupne informacije, ki se lahko štejejo za "privilegirane informacije" v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja kapitalske trge, se lahko uporabijo ali razkrijejo le, če je to potrebno iz legitimnih poslovnih razlogov in so izpolnjeni vsi pravni pogoji za takšno uporabo ali razkritje. Zaposleni in druge zainteresirane strani, ki imajo takšne informacije, morajo:
 - a) ne zlorabljati, napačno uporabiti ali na kakršen koli drug način ravnati s privilegiranimi informacijami v nasprotju z zakoni in predpisi, ki veljajo zanje;
 - b) pridobi predhodno pisno odobritev svojega neposredno nadrejenega vodje, preden razkrijejo ali na kakršenkoli drug način uporabijo privilegirane informacije na predpisan način.
- (4.) Zaposleni so dolžni hraniti poslovne skrivnosti in poslovno občutljive podatke Skupine ORBICO kot zaupne, za čas zaposlitve in za nedoločen čas po prenehanju zaposlitve. Zaposleni se mora vzdržati uporabe ali poskusa uporabe poslovne skrivnosti za svoje potrebe ali za potrebe konkurentov skupine ORBICO ali za kakršen koli tak namen, ki ni koristen ali škodljiv za skupino ORBICO.

III.7. ODGOVORNOST DO DELNIČARJEV IN DRŽAVNIH ORGANOV

- (1.) Odgovornost do delničarjev skupine ORBICO in zaščita njihovega lastništva in naložb se mora upoštevati v vsakem poslovnem procesu skupine ORBICO. Delničarjem je treba zagotoviti popolne in pregledne finančne in nefinančne informacije o družbi skupine ORBICO, vedno pa je

treba upoštevati veljavno zakonodajo, ki ureja beleženje, vzdrževanje in razkrivanje finančnih, nefinančnih in računovodskih podatkov, skupaj z vsemi veljavnimi mednarodnimi standardi.

- (2.) Poslovanje skupine ORBICO mora biti v skladu z veljavnimi predpisi EU in lokalnimi tržnimi predpisi, deležniki pa so pozvani, da državnim organom zagotovijo vse ustrezne informacije, ki jih je treba razkriti na zahtevo državnih organov.

IV. PREPOVED DISKRIMINACIJE IN NADLEGOVANJA TER ZAŠČITA ŽVIŽGAČEV

IV.1. SKUPNE DOLOČBE

IV.1.A) Prepoved povračilnih ukrepov

- (1.) Skupina ORBICO razvija in vzdržuje kulturo podjetja, ki temelji na poštenosti in integriteti, kar zahteva, da imajo vsi žvižgači in osebe, ki so izpostavljene diskriminaciji, nadlegovanju in/ali spolnemu nadlegovanju, možnost obveščati o resničnih ali potencialnih kršitvah v najzgodnejši fazi in brez strahu pred pregonom in/ali povračilnimi ukrepi, ter da bodo prepričane, da bodo njihove prijave pošteno obravnavane in podrobno preverjene.
- (2.) Če je oseba, ki je prijavila kršitev, navedla verjetnost, da je ali bi lahko bila žrtev škodljivega dejanja zaradi prijave kršitve, osebe, ki obravnavajo zadevo, nemudoma sprejmejo ukrepe za zaustavitev ali odpravo škodljivih posledic, ki jih je utrpela oseba, ki je kršitev prijavila.
- (3.) Nobena oseba, ki obravnava prijavljeno zadevo, ne bo utrpela nobenih škodljivih posledic zgolj zaradi dejstva, da opravlja dejavnosti, opisane v tem kodeksu.
- (4.) Notranja prijava kršitev, če je storjena v dobri veri, se ne bo štela za kršitev poslovne skrivnosti ali obveznosti zaposlitve.

IV.1.B) Prepoved zlorabe

- (1.) Vse osebe, ki interno prijavijo kršitve, morajo ravnati v dobri veri.
- (2.) Prepovedana je zloraba postopkov prijave, kot so opisani v tem kodeksu. Še posebej se bo upoštevalo, da je oseba zlorabila proces, če je zavestno:
 - a) posredovala napačne podatke ali
 - b) prijavila kršitev, čeprav se zaveda, da ne gre za kršitev.

IV.2. PREPOVED DISKRIMINACIJE IN NADLEGOVANJA

- (1.) Kakršna koli diskriminacija, nadlegovanje in spolno nadlegovanje, kot so opredeljeni v tem kodeksu ali v veljavni nacionalni zakonodaji, če je opredelitev takšnega ravnanja širša od opredelitve v tem kodeksu, so strogo prepovedani.
- (2.) Ta pravila proti diskriminaciji, nadlegovanju in spolnemu nadlegovanju veljajo za vse zaposlene v skupini ORBICO (začasno zaposlene, zaposlene za določen čas ali za nedoločen čas), pripravnike, napoteno osebje, agencijsko osebje, prostovoljce, pripravnike, svetovalce, pogodbenike, dobavitelje, stranke, agente, sponzorje ali katero koli drugo osebo ali osebe, povezane z nami (vključno s tretjimi osebami), ne glede na to, kje se nahajajo.

IV.3 ZAŠČITA ŽVIŽGAČEV

- (1.) Za vzpostavitev učinkovitega in varnega okolja za prejemanje prijav, komunikacijo s prijavitelji in preiskavo prijav je skupina ORBICO vključila varen in zaupen sistem žvižgaštva, ki zaposlenim in deležnikom omogoča anonimno prijavo nepravilnosti in ki ga ureja ločena politika in se izvaja v skladu z zahtevami ustrezne nacionalne zakonodaje.
- (2.) V hčerinskih družbah ORBICO bodo prijave žvižgačev obravnavali vodje primerov in odbori za obravnavo primerov, ki so imenovani in katerih pristojnosti so določene v skladu z zgoraj navedenimi politikami.

V. UPRAVLJANJE ODNOSOV S POTROŠNIKI, STRANKAMI IN DOBAVITELJI

V.1. POTROŠNIKI

- (1.) Zadovoljstvo potrošnikov s kakovostnim sodelovanjem z dobavitelji in strankami je poslovna prioriteta skupine ORBICO. Skupina ORBICO verjame, da mora vsak odnos, vključno s tistim s potrošniki, temeljiti na medsebojnem zaupanju in spoštovanju. V odnosu do potrošnikov to zaupanje in spoštovanje izhaja iz zagotavljanja kakovosti izdelkov in dolžne skrbnosti, skrbnega, hitrega in celovitega upravljanja odnosov z vsakim potrošnikom.

V.1.A) Zagotavljanje kakovosti proizvodov

- (1.) Ob spoznanju, da poslovne dejavnosti skupine ORBICO vključujejo oskrbo maloprodajne mreže in zagotavljanje izdelkov potrošnikom, je skupina ORBICO trdno zavezana zagotavljanju, da so končno blago in storitve, ki dosežejo potrošnike, najvišje možne kakovosti, in sicer:
 - a) upoštevanje veljavnih predpisov in standardov o kakovosti, zdravju in varnosti;
 - b) stalno spremljanje varnosti in kakovosti izdelkov in storitev s ciljem doseganja maksimalnega zadovoljstva potrošnikov;
 - c) oblikovanje in izvajanje politik, sistemov, ukrepov in postopkov, namenjenih zagotavljanju visoke ravni kakovosti in varnosti v vseh segmentih dobavne verige.
- (2.) Za zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev morajo zaposleni:
 - a) poznati in upoštevati politike, sisteme, ukrepe in postopke, ki jih je v ta namen uvedla skupina ORBICO, ne glede na delovno mesto določenega zaposlenega;
 - b) aktivno prispevati k izboljšanju ravni kakovosti storitev skupine ORBICO, zlasti z obveščanjem nadrejenega vodje o morebitnih pomislekih in/ali idejah v zvezi z določenim izdelkom ali storitvijo, v skladu z internimi postopki skupine ORBICO.
- (3.) Zagotavljati storitve in blago navišje možne kakovosti. Skupina ORBICO spodbuja in uporablja enaka načela in standarde nadzora kakovosti in zadovoljstva potrošnikov, ki veljajo za lastne neposredne odnose s potrošniki za izdelke in storitve, ki jih ponujamo našim strankam za nadaljnjo prodajo.

V.1.B) Upravljanje odnosov s potrošniki

- (1.) Glavno načelo skupine ORBICO pri upravljanju odnosov s potrošniki je, da z vsakim potrošnikom ravna pošteno in spoštljivo. V zvezi s tem morajo zaposleni v odnosih s potrošniki vedno:
 - a) poznati vse ustrezne zakone in predpise ter politike, standarde in postopke skupine ORBICO, ki veljajo za odnose s potrošniki;
 - b) odgovarjati na vsako zahtevo potrošnika prijazno, hitro in celovito, ob upoštevanju najvišjih standardov poslovnega komuniciranja;
 - c) odgovoriti na morebitni ugovor potrošnika v rokih in na način, predpisan z veljavnimi zakoni in predpisi o varstvu potrošnikov;
 - d) predstaviti izdelke in storitve skupine ORBICO na pošten način, brez nepoštenih, goljufivih ali zavajajočih praks;
 - e) zagotoviti resnične in pravilne informacije v vseh sporočilih in se vzdržati ponujanja, obljubljanja ali zagotavljanja česarkoli potrošniku v zameno za neprimerno prednost za skupino ORBICO;
 - f) se izogibati širjenju lažnih, zlonamernih ali škodljivih informacij ali govoric o konkurentu ali njegovih izdelkih ali na kakršen koli način blatiti konkurenta;
 - g) biti pripravljen na odprt dialog s potrošnikom v vsaki situaciji; ublažitev vseh odprtih sporov ob spoštovanju človekovih pravic in dostojanstva vseh vpletenih strani;
 - h) vse informacije, povezane s potrošniki, obravnavajte kot zaupne in upoštevajte ustrezne predpise o varstvu osebnih podatkov.

V.2. STRANKE IN DOBAVITELJI (POSLOVNI PARTNERJI)

- (1.) Glede na vlogo, ki jo ima skupina ORBICO, kjer pogosto prevzame položaj kupca in dobavitelja blaga in storitev, se skupina ORBICO zavezuje, da bo pridobila in zagotovila izdelke in storitve najvišje kakovosti, hkrati pa postavila objektivne in pregledne kriterije, po katerih skupina ORBICO vstopa v odnos s poslovnim partnerjem, da bi čim bolj zmanjšala tveganja ogrožanja poštene konkurence na trgu.
- (2.) Skupina ORBICO se zavzema za vzpostavitev in vzdrževanje preglednih in poštenih odnosov z vsemi svojimi poslovnimi partnerji, dobavitelji in strankami, ki temeljijo na zaupanju, medsebojnem spoštovanju in odgovorni komunikaciji, medtem ko se skupina ORBICO zavezuje, da ne bo zagotavljala nepoštenih konkurenčnih prednosti nobenemu od svojih poslovnih partnerjev. Skupina ORBICO bo izvajala in sporočala svojim poslovnim partnerjem določena objektivna merila, po katerih skupina ORBICO vstopi v odnos s poslovnim partnerjem. Ta merila morajo biti v skladu s poslovnimi cilji skupine ORBICO in se osredotočiti na pridobivanje in zagotavljanje najboljšega možnega izdelka in/ali storitve, pri čemer se morajo izogibati diskriminatornim praksam, in sicer:
 - a) dober ugled, strokovne kvalifikacije, izpolnjevanje vseh ustreznih predpogojev, predpisanih z zakonom, ter upoštevanje pravil in obveznosti, ki jih določa ta kodeks s strani poslovnega partnerja;
 - b) velikost in vrsto poslovnega partnerja ter distribucijski kanal;
 - c) Politika nabave skupine ORBICO v zvezi z dobavitelji.

- (3.) Od poslovnih partnerjev se pričakuje, da:
- a) poznajo in razumejo etične zahteve in standarde, določene v tem kodeksu, ter zagotavljajo skladnost z njimi pri vseh dejavnostih, ki jih izvajajo v zvezi s svojim poslovnim odnosom s skupino ORBICO;
 - b) ne ukrepajo v nasprotju z etičnimi načeli in standardi, določenimi v tem kodeksu, zlasti, vendar ne izključno, če bi takšno dejanje lahko imelo negativne posledice za skupino ORBICO ali njen ugled in/ali poslovne cilje,
 - c) si prizadevajo za sprejetje in spodbujanje lastnega kodeksa, ki ureja etično ravnanje;
 - d) uporabljajo načela, vrednote, standarde in postopke, določene v tem kodeksu, v vseh svojih poslovnih dejavnostih.
- (4.) Da bi zagotovili ustrezen nadzor kakovosti, se od naših poslovnih partnerjev v vsakem primeru pričakuje:
- a) polno in odprto sodelovanje s skupino ORBICO na način, ki omogoča skupini ORBICO zagotavljanje ustrezne kakovosti izdelkov in storitev, ki jih zagotavlja;
 - b) delitev informacij s skupino ORBICO o izdelkih in storitvah skupine, še posebej, če se seznanijo s kakršnimi koli pritožbami v zvezi s tem.
- (5.) Dobavitelji se morajo zavedati, da skupina ORBICO uporablja politike, ki so usklajene z EU in lokalnimi predpisi v zvezi z izdelki in storitvami. Zato se od dobaviteljev pričakuje, da:
- a) omogočijo spremljanje celotne dobavne verige z inšpekcijskimi pregledi in kontrolami s strani skupine ORBICO ali strokovnjakov, ki jih izbere skupina, kot del sistemov nadzora kakovosti skupine ORBICO in regulativnih zahtev EU;
 - b) zagotoviti popolne, resnične in nedvoumne informacije o svojih izdelkih in storitvah, zlasti, vendar ne izključno, v zvezi z njihovim poreklom, specifikacijami, količinami in pomanjkljivostmi;
 - c) ohraniti stabilne in trajnostne poslovne prakse in metode, ki omogočajo vzpostavitev dolgoročnega odnosa.
- (6.) Skupina ORBICO razvija in izvaja ločene politike in kodekse ravnanja, ki se uporabljajo za njene dobavitelje, pri čemer je treba podrobneje opredeliti splošna načela iz tega člena.

V.2.A) Upravljanje odnosov s poslovnimi partnerji

- (1.) V odnosih s poslovnimi partnerji morajo zaposleni:
- a) upoštevajo vse notranje politike, standarde, strategije in merila skupine ORBICO za sklenitev, vzdrževanje in prekinitev razmerja s poslovnim partnerjem, zlasti, vendar ne izključno, določb tega kodeksa, ki urejajo prepoved korupcije in zmanjšujejo tveganje neželenega vplivanja;
 - b) vse informacije, povezane s poslovanjem, obravnavajo kot zaupne, dokler razkritje ni odobreno;
 - c) zagotavljanje pravočasnih, ustreznih, točnih in razumljivih informacij o izdelkih in storitvah;
 - d) zagotoviti, da so poslovni partnerji seznanjeni z etičnimi načeli, standardi, pravili in postopki, določenimi v tem kodeksu, in jih v celoti razumejo;

- e) stalno spremljati, ocenjevati in izboljševati proizvode, storitve, tehnologije in poslovne procese za zagotavljanje kakovosti, varnosti in inovacij, ne glede na njihovo delovno mesto;
- f) zagotoviti, da je upoštevanje tega kodeksa in drugih politik, standardov, podzakonskih aktov, postopkov itd. skupine ORBICO, ki so pomembni za odnos z določenim dobaviteljem, pogoj vsakega sporazuma z dobaviteljem;
- g) upoštevajte najvišje standarde poslovnega komuniciranja in bontona pri ustni ali pisni komunikaciji s poslovnimi partnerji in poslovnim partnerjem nikoli ne posredujte napačnih ali zavajajočih informacij, niti ne sporočajte špekulativnih mnenj ali osebnih pogledov na kakršno koli poslovno zadevo.

VI. POŠTENNA KONKURENCA NA TRGU

- (1.) Skupina ORBICO se zavezuje, da bo poslovala po vsem svetu z najvišjo stopnjo poštenosti in integritete. Skupina ORBICO je v celoti zavezana k poslovanju na etičen, pošten in pregleden način ter v skladu z vsemi veljavnimi zakoni in predpisi v vseh jurisdikcijah, v katerih delujemo.
- (2.) Vsa dejanja zaposlenih in ki niso v skladu z določbami tega poglavja, se štejejo za nesprejemljivo ravnanje in kot taka v nasprotju z interesi skupine ORBICO ter lahko povzročijo posledice za zaposlitev in sankcije proti takšnemu zaposlenemu, ki se uporabljajo v skladu z lokalnimi delovnimi zahtevami.
- (3.) V skladu s splošnim načelom politike ničelne tolerance v zvezi z nezakonitimi poslovnimi dejavnostmi morajo biti zaposleni ali poslovni partnerji pozorni na vse znake goljufivih dejavnosti in izraziti svoje pomisleke in poizvedbe za razlago določb tega kodeksa vodji zadeve skupine kot pravnemu svetovalcu, odgovornemu za skladnost v skladu s postopki, določenimi v tem kodeksu in ustreznimi politikami, in ne smejo sodelovati ali dopuščati nobenih nezakonitih praks, vključno z, vendar ne omejeno na:

VI.1. BOJ PROTI KORUPCIJI IN PODKUPOVANJU

- (1.) Skupina ORBICO ne dopušča zlorabe moči, niti se ne ukvarja s kakršno koli obliko korupcije ali podkupovanja, da bi dosegla nepošteno prednost ali korist. Kakršna koli nezakonita uporaba vpliva za pridobitev osebne koristi ali koristi za katero koli drugo osebo ali skupino je prepovedana.
- (2.) Zaposleni morajo upoštevati naslednja pravila ravnanja, da bi se izognili situacijam, ki bi lahko postavile pod vprašaj politiko ničelne tolerance skupine ORBICO do korupcije in drugih nezakonitih dejavnosti:
 - a) se zavedati in upoštevati vsa protikorupcijska pravila in postopke, hkrati pa zagotavljati, da jih poslovni partnerji in dobavitelji skupine ORBICO razumejo in sprejemajo;
 - b) izogibati se okoliščinam, ki se lahko zdijo kršitev;
 - c) zagotavljajo in olajšujejo le poštene in pregledne postopke javnega naročanja, sporazume, nadomestila in plačila;
 - d) opraviti temeljit skrbni pregled tretjih oseb, ki bodo sodelovale z vladnimi uradniki v imenu skupine ORBICO;

- e) nikoli ne ponujajo, obljublajo, plačujejo, zahtevajo ali sprejemajo, neposredno ali posredno, kakršnega koli neprimerne plačila, darila ali usluge, da bi pridobili poslovno prednost, prednostno obravnavo ali vplivali na poslovne rezultate;
 - f) ne poskušajte napeljati, pomagati ali dovoliti nekomu, da stori karkoli nezakonitega ali krši ta pravila v imenu skupine ORBICO;
 - g) ne smejo namerno spregledati ali ne prijaviti nobene oblike korupcije ali druge nezakonite dejavnosti prek kanalov za notranjo prijavo.
- (3.) Skupina ORBICO ravna v skladu s predpisi OECD in ZN v zvezi z bojem proti podkupovanju.

VI.2. PROTIKONKURENČNA RAVNANJA

- (1.) Pri konkuriranju na trgu morajo biti vsa dejanja izvedena v skladu z normami svobodne in poštene konkurence ter v skladu z veljavno zakonodajo o konkurenci. Kakršno koli nepošteno ravnanje, ki bi lahko škodovalo ugledu katerega koli konkurenta, je nesprejemljivo. Za ocenjevanje podjetja, poslovnega partnerja in/ali tehnoloških trendov se lahko uporabijo samo zakonsko dostopne informacije in vire.
- (2.) Prakse, ki omejujejo pošteno konkurenco, kot so kartelni sporazumi med konkurenti, namenjeni doseganju ali ohranjanju monopola, manipulaciji trgov ali določanju cen, so strogo prepovedane, vsaka zloraba tržnega položaja, ki škoduje enakim možnostim za vse stranke, pa se šteje za hudo kršitev etičnih načel.

VI.3. PRANJE DENARJA

- (1.) Skupina ORBICO ne opravičuje in ne omogoča pranja denarja in se zavezuje k najvišjim standardom prepovedi kakršnih koli sredstev za prikrivanje nezakonitih sredstev, tako da spoštuje vse veljavne zakone in predpise o preprečevanju pranja denarja ter sprejema vse razumne ukrepe za oceno integritete svojih poslovnih partnerjev.
- (2.) Zavezani smo k poslovanju samo z odgovornimi in zakonitimi osebami in subjekti, ki spoštujejo davčno, carinsko in trgovinsko zakonodajo.
- (3.) Zaposleni morajo opraviti ustrezen skrbni pregled poslovnih partnerjev in prijaviti vse sumljive transakcije ali poskuse opravljanja ali pridobivanja plačil na način, ki odstopa od običajnih poslovnih praks.

VI.4. GOLJUFIJE

- (1.) Vsi zaposleni so osebno odgovorni za ravnanje v dobri veri in izogibanje vsem vrstam goljufivih dejavnosti, vključno z, vendar ne omejeno na namerno goljufivo ali izogibanje ustreznim pravilom in predpisom. Posebno pozornost je treba nameniti boju proti ponarejanju ali prikrivanju finančnih ali nefinančnih informacij za osebno korist. Poslovni zapisi, dogodki, dokumenti in transakcije morajo biti natančno predstavljeni, pregledni in na voljo za nepristransko ocenjevanje, da se prepreči škoda ali odgovornost za skupino ORBICO.

VI.5. NAVZKRIŽJE INTERESOV

- (1.) Navzkrižje interesov je niz okoliščin, ki ustvarjajo tveganje, da bo na strokovno presojo ali dejanja v zvezi s primarnim interesom (poslovni interes skupine ORBICO) neupravičeno vplival sekundarni interes (poslovni interes posameznika). Sekundarni interes ne vključuje le finančnega dobička, temveč tudi motive, kot sta želja po poklicnem napredovanju in želja po uslugah za družino in prijatelje. Sekundarni interesi se sami po sebi ne obravnavajo kot napačni, ampak postanejo sporni, če se verjame, da imajo večjo težo kot primarni interesi. Konflikt obstaja, če se utemeljeno domneva (na podlagi preteklih izkušenj in objektivnih dokazov), da okoliščine ustvarjajo tveganje, da na odločitve neupravičeno vplivajo sekundarni interesi.
- (2.) Zaposleni v skupini ORBICO so lahko izpostavljeni situacijam, ki predstavljajo potencialno navzkrižje njihovih zasebnih interesov in interesov ORBICO. To se zgodi, ko osebni odnos, sodelovanje v zunanjih dejavnostih ali interes v drugem podjetju nezakonito vpliva ali bi se lahko štelo, da nezakonito vpliva na odločitve zaposlenega na način, ki škoduje ORBICO. O takih situacijah je treba v vsakem primeru poročati ustreznemu nadrejenemu vodji in se jim izogniti. Vendar pa lahko v nekaterih primerih zaposleni zaprosijo za ustrezno dovoljenje svojega nadrejenega vodje, da se vključijo v takšno situacijo.
- (3.) Glede na morebitne negativne posledice, ki bi jih lahko imele naslednje situacije za skupino ORBICO, zaposleni ne smejo:
 - a) za svoj račun ali za račun katere koli tretje osebe poslovati ali sodelovati v kakršnih koli pravnih poslih, ki se izvajajo na istem ali podobnem področju poslovnih dejavnosti, ki jih opravlja skupina ORBICO ali katera koli od njenih hčerinskih družb brez predhodnega pisnega dovoljenja delodajalca v skladu z delovnim zakonikom;
 - b) biti član ali imeti kakršen koli interes v poslovnem partnerju in/ali njegovem podjetju, če je tak zaposleni na kakršen koli način vključen v izbiro ali ocenjevanje zadevnega poslovnega partnerja.
- (4.) Zaposleni morajo razkriti morebitno navzkrižje interesov svojemu nadrejenemu vodji in, če želijo nadaljevati s svojimi predvidenimi dejavnostmi, kot je opisano spodaj, pridobiti izrecno predhodno pisno soglasje, preden nadaljujejo, v naslednjih primerih:
 - a) če namerava zaposleni vzpostaviti poslovni odnos z osebo ali subjektom, ki je v konkurenci s skupino ORBICO, v katerem je mogoče domnevati navzkrižje interesov, pred vzpostavitvijo takšnega razmerja;
 - b) pred sprejemom mandatov, položajev ali članstev v katerem koli drugem poslovnem podjetju na istem področju poslovnih dejavnosti kot skupina ORBICO;
 - c) preden postane lastnik kontrolnega deleža v zunanjem poslovnem podjetju na istem področju poslovnih dejavnosti kot skupina ORBICO;
 - d) če namerava zaposleni izvesti znatno finančno naložbo v podjetje ali drugo vrsto poslovnega podjetja, ki konkurira skupini ORBICO, tako da je mogoče razumno domnevati, da bi zasebni gospodarski interes lahko vplival na presojo zaposlenega glede interesov skupine ORBICO, preden izvede takšno naložbo;
 - e) če ima zaposleni položaj, ki omogoča zaposlitev, vpliva na pogoje zaposlitve, nadzoruje ali vpliva na nadzornika osebe, ki je tesno povezana z zadevnim zaposlenim; v takem primeru mora zaposleni od nadrejenega vodje zahtevati odločitev o tem, kateri potek ravnanja bi predstavljal sprejemljivo ravnanje, združljivo z interesi skupine ORBICO;

- f) če bi moral zaposleni prejemati plačila ali druge ugodnosti od katere koli tretje osebe za medijski nastop v okviru svojega delovnega mesta.
- (5.) Če je zaposleni v morebitnem navzkrižju interesov, ni primerno, da zaposleni sodeluje pri odločitvah, na katere bi lahko vplivalo morebitno navzkrižje interesov.
- (6.) Zaposleni morajo nadrejenemu vodji razkriti vsa druga dejanja, ki bi lahko predstavljala potencialno tveganje za ugled ali navzkrižje interesov.

VII. DARILA

- (1.) Skupina Orbico priznava, da se praksa dajanja in prejetanja poslovnih daril razlikuje med državami, regijami, kulturami in religijami, zato se bodo opredelitve sprejemljivega in nesprejemljivega za vsako od njih neizogibno razlikovale.
- (2.) Vedno je treba upoštevati namen darila, ki se daje/prejme. Če obstaja kakršna koli negotovost glede razlage teh določb, je treba poiskati nasvet pravnih svetovalcev, odgovornih za skladnost.
- (3.) Zaposleni se morajo strogo držati spodaj navedenih pravil za sprejemanje in dajanje daril in ugodnosti, pri čemer se morajo izogibati vsakršnim situacijam, ki bi lahko ogrozile ugled skupine ORBICO. Določbe tega poglavja se uporabljajo, če obvezne določbe nacionalne zakonodaje ne določajo drugače.

VII.1. PREJEMANJE DARIL, UGODNOSTI IN SODELOVANJE NA DOGODKIH

- (1.) Na splošno je zaposlenim prepovedano prejemati darila, donacije ali druge ugodnosti v zvezi s poslovnim odnosom, ki vključuje skupino ORBICO; saj lahko to privede do korupcije, zlorabe moči in statusa, neželenega vpliva na zadevnega zaposlenega, kršitve načel in pravil, določenih v tem kodeksu, ali drugih neželenih in škodljivih posledic. V zvezi s tem se od zaposlenih zahteva, da:
 - a) skrbno izbirajo zainteresirane strani zunaj skupine ORBICO, kot so stranke, svetovalci in dobavitelji, za poslovanje s skupino ORBICO; ocenjevanje teh deležnikov po merilih dobrega ugleda, strokovne usposobljenosti, izpolnjevanja vseh ustreznih predpogojev, predpisanih z zakonom (vključno s preverjanjem sankcij) ter spoštovanja pravil in obveznosti, določenih v tem kodeksu;
 - b) jasno in odkrito sporočati etične standarde in pravila skupine ORBICO, kot so določeni v tem kodeksu in drugih pravilnikih skupine ORBICO, poslovnim partnerjem, jim pomagati razumeti in se zavezati tem standardom in pravilom;
 - c) poroča neposrednemu nadrejenemu vodji o kakršnih koli dejavnostih, nagovarjanjih, ponudbah in kakršnem koli drugem vedenju poslovnega partnerja, ki bi lahko pomenilo kršitev določb tega kodeksa, zlasti, vendar ne izključno, če zaposleni oceni, da ima poslovni partner namen vplivati na katerega koli zaposlenega;
 - d) se vzdržijo nagovarjanja za darila ali ugodnosti od katerega koli poslovnega partnerja in poročajo o vsakem takšnem vedenju drugih zaposlenih neposrednemu nadrejenemu vodji.
- (2.) Ne glede na prejšnje določbe tega člena skupina ORBICO priznava, da so darila in donacije, prejete od poslovnih partnerjev, v določeni meri v skladu z običajnimi poslovnimi praksami; ker

je treba upoštevati določena pravila, da bi ublažili neželene posledice in ne ogrozili ugleda skupine ORBICO. Zato je sprejemanje daril in drugih ugodnosti s strani zaposlenih dovoljeno le, če se upoštevajo naslednja pravila:

- a) sprejmejo se lahko kakršna koli darila ali ugodnosti, ki so majhne ali simbolične narave, katerih skupna vrednost na darilo ne presega določenega ustreznega zneska 100 EUR, kot so npr. rože, knjige, sladkarije, pisala, majice, koledarji, če niso ponujena kot način vplivanja na zaposlenega;
 - b) vsa darila ali ugodnosti, katerih skupna vrednost bi se lahko razlagala kot neobičajna ali na kakršen koli način neprimerna, ki jih ni mogoče zavrnilo v interesu poslovnega odnosa, mora pred sprejemom s strani zaposlenega predhodno odobriti neposredni nadrejeni vodja; če taka predhodna odobritev iz kakršnega koli razloga ni mogoča, o prejemu takih daril ali koristi zaposleni nemudoma obvestiti neposrednega nadrejenega vodjo, ki bo odločil, ali se darilo ali korist lahko obdrži, podari v dobrodelne namene ali vrne osebi, od katere je bila prejeta. V vsakem primeru je treba takšna darila in njihovo ocenjeno vrednost sporočiti vodji zadeve podjetja skupine ORBICO, imenovanega v skladu s politiko žvižgaštva, ki bo vodil pisno evidenco o takih darilih, ki vsebuje ime osebe, ki je prejela darilo, in naziv delovnega mesta ali funkcijo, ki jo je imela v trenutku prejema darila; ime donatorja (fizične osebe) ali ime in registrirani sedež javnega organa ali pravne osebe, če je darilo dano v imenu zadevnega javnega organa ali pravne osebe; opis in vrednost darila; datum podaritve; in podpis zaposlenega, ki je prejel darilo;
 - c) vsa darila ali ugodnosti, ki jih je zaposleni prejel, je treba vrniti osebi, od katere jih je prejel, če nadrejeni vodja oceni, da so bila takšna darila ali ugodnosti dana z namenom vplivanja na zaposlenega ali da bi lahko prejemanje daril ali ugodnosti na kakršenkoli način škodovalo skupini ORBICO, pri čemer mora ustrezni vodja skrbno preučiti poslovni odnos z osebo, od katere so bila darila ali ugodnosti prejeta, kar lahko privede do prekinitve tega odnosa.
 - d) Davčne in druge predpise je treba skrbno upoštevati, zato je priporočljivo, da se vsako darilo ali ugodnost, ki bi lahko bila obdavčena, nemudoma prenese na dobrodelne organizacije, da bi se izognili davčni obveznosti;
 - e) vabila na poslovna kosila ali večerje se lahko na splošno sprejmejo, če so poslovni interesi skupine ORBICO vedno jasno izraženi in zaščiteni.
- (3.) Za vabila na prireditve brez prevladujočega poslovnega značaja, kot so npr. koncerti, gledališče, športne prireditve, druge večerne priložnosti in podobne prireditve, vključno s seminarji in konferencami (zabava), je treba upoštevati naslednja pravila:
- a) praviloma mora vsak zaposleni preveriti, ali je udeležba na takšnem dogodku v skladu z običajno poslovno prakso; to običajno pomeni, da je gostitelj prisoten, udeležba se ne ponavlja pogosto in stroške potovanja ali nastanitve ne krije gostitelj;
 - b) v primeru dvoma se je treba za navodila posvetovati z neposrednim nadrejenim vodjo;
 - c) V vseh primerih je treba obvestiti nadrejeno vodjo.
- (4.) Kadar je neprimerno zavrnilo ponudbo darila (tj. ob srečanju s posameznikom določene vere/kulture, ki bi se lahko užalil), se darilo lahko sprejme, če se to prijavi neposredno nadrejenemu vodji, ki bo ocenil okoliščine.

VII.2. PODELJEVANJE DARIL IN DRUGIH UGODNOSTI TER RAZŠIRJANJE VABIL NA DOGODKE

- (1.) Skupina ORBICO priznava, da je podeljevanje daril in drugih ugodnosti ali vabil na dogodke brez prevladujočega poslovnega značaja (zabave) v določeni meri v skladu z običajnimi poslovnimi praksami in zakonitimi sredstvi za vzpostavitev in vzdrževanje poslovnega odnosa; ker je treba upoštevati določena pravila, da bi ublažili neželene posledice, preprečili celo vtis navzkrižja interesov in ne ogrozili ugleda skupine ORBICO. Zato nobeno darilo ali ugodnost ali povabilo na zabavo ne sme biti:
 - a) gotovina ali denarni ekvivalent (npr. bon ali darilni bon);
 - b) dano na skrivaj;
 - c) narejeno s predlogom, da se pričakuje povratna usluga;
 - d) dano ključni, vplivni osebi z namenom pridobitve neprimernih poslovnih prednosti;
 - e) v nasprotju s poslovno etiko in pravili skladnosti ter standardi prejemnika in/ali povabljenega ali lokalnimi poslovnimi standardi; pred darilom ali povabilom na zabavo se mora vsak zaposleni v celoti seznaniti s temi standardi in pravili.
- (2.) Vsako podeljevanje daril ali ugodnosti ali razširjanje vabil na zabavo mora biti popolnoma pregledno, v primeru dvoma se je treba za navodila posvetovati z neposrednim nadrejenim vodjem; ker to velja zlasti, vendar ne izključno, za oceno, ali so honorarji za govore, publikacije ali storitve in s tem povezano povračilo stroškov primerni ali ne.
- (3.) Skupina ORBICO lahko sprejme prošnje za gostovanje vladnih uradnikov za usposabljanje ali druge poslovne namene, bodisi v prostorih skupine ORBICO bodisi na izobraževalnih dogodkih, ki jih sponzorirajo zunanji prodajalci. Skupina ORBICO lahko sprejme tudi prošnje za gostovanje vladnih uradnikov na operativnih sestankih, projektnih sestankih ali drugih dogodkih. Za plačilo potnih stroškov kateremu koli vladnemu uradniku v matični državi ali zunaj nje je potrebno predhodno pisno soglasje upravnega odbora skupine ORBICO, da se zagotovi skladnost s to politiko in vsemi veljavnimi zakoni uradnikove države.

VIII. PLAČILNE PRAKSE

- (1.) Skupina ORBICO bo vodila podrobne in natančne finančne evidence in imela vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki bodo delovale kot dokaz za vsa opravljena plačila. Vsaka plačila morajo biti izvedena v skladu z dogovorjenimi pogoji. Pravočasno plačilo je bistvenega pomena za ohranjanje pozitivnih poslovnih odnosov in ohranjanje našega ugleda pri naših poslovnih partnerjih.
- (2.) Plačila morajo natančno odražati dobavljeno blago ali opravljene storitve, morebitna neskladja pa je treba nemudoma odpraviti in popraviti.
- (3.) Natančne in popolne evidence vseh plačil, računov in pripadajoče dokumentacije je treba voditi v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi.
- (4.) Osebnostne in finančne podatke v zvezi s plačili je treba obravnavati čim bolj zaupno in v skladu z zakonodajo o varstvu podatkov. Vsem zaposlenim in povezanim osebam je strogo prepovedano izvajati kakršna koli plačila, neposredno ali posredno, posameznikom, subjektom ali vladam, za katere veljajo sankcije, ki jih uvedejo Evropska unija, Združeno kraljestvo, Združene države Amerike in Združeni narodi. To vključuje, vendar ni omejeno na, plačila za

blago, storitve ali provizij za posredovanje. Zaposleni morajo skrbno pregledati in upoštevati najnovejše posodobitve in smernice v zvezi s trgovinskimi sankcijami, ki jih izdajo ti organi.

- (5.) Skupina ORBICO strogo prepoveduje kakršno koli neposredno ali posredno podporo oboroženim spopadom ali vojaškim ali paravojaškim operacijam ali skupinam, vključno s prikritim financiranjem takšnih dejavnosti s poslovnimi transakcijami, donacijami, sponzorstvi, fiktivnimi pogodbami ali uporabo posrednikov ali organizacij, ki se ukvarjajo s to podporo, ali kakršno koli obliko donacije ali prispevka oboroženim silam ali povezanim subjektom.

IX. POLITIČNE IN LOBISTIČNE DEJAVNOSTI, LOKALNE SKUPNOSTI IN CIVILNA DRUŽBA

IX.1. POLITIČNE DEJAVNOSTI

- (1.) Skupina ORBICO priznava, da lahko njeni zaposleni sodelujejo v različnih političnih dejavnostih v lokalnih skupnostih, v katerih deluje skupina ORBICO. Skupina ORBICO takih dejavnosti ne prepoveduje; vendar jih je treba izvajati s potrebno skrbnostjo in previdnostjo, da na noben način ne bi vplivali na položaj skupine ORBICO v lokalnih skupnostih. Politične dejavnosti se namreč ne smejo izvajati z namenom spodbujanja poslovnih interesov skupine ORBICO ali njihovega oviranja. V ta namen zaposleni ne smejo:
 - a) izvajati kakršne koli politične dejavnosti na delovnem mestu;
 - b) nagovarjati, uporabljati, prejemati ali na kakršen koli drug način dodeljevati sredstva skupine ORBICO za namene svojih političnih dejavnosti, kar se zlasti, vendar ne izključno, nanaša na uporabo imena ORBICO, intelektualne lastnine, zaupnih informacij, opreme in kakršne koli druge lastnine;
 - c) vključiti skupino ORBICO v kakršno koli kampanjo ali dejavnost politične narave, da bi druge prepričali, da skupina ORBICO podpira ali nasprotuje določeni politični stranki, organizaciji, skupini ali gibanju.

IX.2 DEJAVNOSTI LOBIRANJA

- (1.) V vsakem primeru lobiranja, ne glede na to, ali se izvaja neposredno ali na zahtevo in v imenu skupine ORBICO, morajo vse vpletene osebe delovati s potrebno skrbnostjo, pošteno in transparentno v vseh interakcijah z ustreznimi organi in institucijami, vzdržati se vsakršnega ravnanja, ki bi lahko ogrozilo integriteto ali neodvisnost skupine ORBICO, in zlasti upoštevati določbe tega kodeksa v zvezi z navzkrižjem interesov, boj proti korupciji ter podeljevanje in prejemanje daril.
- (2.) Lobisti morajo upoštevati vsa pravila, postopke in smernice, ki so jih določili ustrezni organi in institucije v zvezi z dejavnostmi lobiranja, vključno z dostopom do prostorov, uporabo objektov in sodelovanjem na dogodkih.
- (3.) Lobisti morajo spoštovati zaupnost nejavnih informacij, pridobljenih med dejavnostmi lobiranja, in jih ne smejo razkriti brez ustreznega dovoljenja.
- (4.) Lobisti morajo pri zbiranju, obdelavi ali shranjevanju osebnih podatkov, povezanih z dejavnostmi lobiranja, upoštevati zakonodajo o varstvu podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR).

IX.3. ODNOSI Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI IN CIVILNO DRUŽBO

- (1.) Skupina ORBICO priznava in sprejema svojo vlogo v lokalnih skupnostih, v katerih deluje; To je velika odgovornost in priložnost za nenehno delo na izboljševanju odnosov z lokalnimi skupnostmi in kakovosti življenja v teh skupnostih ter prispevanju k njihovi gospodarski rasti ob ohranjanju ugleda skupine ORBICO in upoštevanju njenih poslovnih interesov.
- (2.) Skupina ORBICO se zato zavezuje, da bo vzpostavljala odnose z lokalnimi skupnostmi, v katerih deluje, z:
 - a) strogim spoštovanjem veljavnih zakonov in predpisov ter utemeljevanjem vseh takšnih odnosov na medsebojnem zaupanju, preglednosti in poštenosti;
 - b) vzpostavitvijo konstruktivnega in odprtega dialoga, kjer je to mogoče, s predstavniškimi združenji in organizacijami, zlasti, vendar ne omejeno na sindikate in združenja potrošnikov;
 - c) izboljšanjem civilnih, socialnih, okoljskih in kulturnih razmer lokalnih skupnosti z oblikovanjem in izvajanjem ustreznih družbeno odgovornih programov in politik ter sodelovanjem v skupnih partnerskih projektih z lokalnimi skupnostmi.
- (3.) Zaposleni morajo pri obravnavi vplivov, povezanih z lokalnimi skupnostmi, vedno:
 - a) upoštevati politike gradnje odnosov, kot so določene v tem kodeksu;
 - b) spoštovati vse posebne zakone in predpise, ki veljajo v vsaki lokalni skupnosti, v kateri deluje skupina Orbico;
 - c) spoštovati temeljne človekove pravice, pri čemer upoštevajo kakršne koli posebne razlike v kulturnih in poslovnih običajih teh skupnosti, če niso v nasprotju s pravili in načeli, določenimi v tem kodeksu.
- (4.) Kršitve človekovih pravic, posredovanje zavajajočih informacij lokalnim skupnostim in korupcija se štejejo za izredno resne kršitve tega kodeksa in lahko povzročijo prekinitev odnosa zadevne zainteresirane strani s skupino ORBICO.

IX.3.A) Podpora razvoju lokalnih skupnosti

- (1.) Skupina ORBICO se zavezuje, da bo prispevala h gospodarski rasti in dvigu življenjskega standarda v lokalnih skupnostih, v katerih deluje, z:
 - a) odpiranjem novih delovnih mest in iskanjem kvalificiranih delavcev iz lokalne skupnosti, če je to tudi v skladu s poslovnimi interesi skupine ORBICO, in ponujanjem ustreznih plač v skladu z veljavnimi predpisi glede na odgovornosti, dolžnosti in zahteve določenega delovnega mesta;
 - b) vzpostavitvijo in vzdrževanjem programov izobraževanja in strokovnega usposabljanja za zaposlene ter njihovo odpiranje za usposobljene delavcev iz lokalne skupnosti, če je to tudi v skladu s poslovnimi interesi skupine ORBICO, ob upoštevanju ustreznih politik skupine ORBICO;
 - c) odzivanjem na povabilo k odprtemu dialogu z lokalnimi skupnostmi o nameravanih spremembah njihove zakonodaje s ponudbo vpogleda v morebitne dosedanje izkušnje

skupine ORBICO v zvezi z načrtovanimi spremembami, ob upoštevanju veljavnih zakonov in predpisov ter najboljših poslovnih interesov skupine ORBICO;

- d) oblikovanjem in vzdrževanjem programov pokroviteljstva in sponzorstva z namenom krepitve civilne družbe v lokalnih skupnostih ob upoštevanju vseh veljavnih zakonov in predpisov, politik skupine ORBICO in najboljših poslovnih interesov.

IX.4. ODNOSI Z MEDIJI

- (1.) V odnosih z mediji skupine ORBICO je treba upoštevati najvišje možne strokovne standarde z namenom pozitivnega, doslednega in verodostojnega obveščanja javnosti o viziji, poslanstvu, politikah in praksah skupine ORBICO, zaposleni pa morajo zagotoviti, da so vse informacije o skupini ORBICO in njenih dejavnostih zagotovljene:
 - a) pravočasno, popolno, razumljivo, odgovorno in zaupanja vredno, ob upoštevanju najboljših poslovnih interesov skupine ORBICO;
 - b) šele potem, ko je bila njegova vsebina ustrezno predhodno preverjena s strani zaposlenih, ki so odgovorni za takšno preverjanje (npr. delničar in/ali vodja/ekipa za odnose z javnostmi skupine);
 - c) samo s strani pooblaščenih oseb, ki so prejele ustrezno predhodno dovoljenje za javno zastopanje skupine ORBICO; To se nanaša zlasti, vendar ne izključno, na govore, udeležbo na konferencah, publikacije ali kakršno koli drugo obliko javne predstavitve.
- (2.) Če se zaposleni pojavi v javnosti ali sodeluje v kakršni koli javni razpravi, vključno s prisotnostjo zaposlenega na družbenih omrežjih, mora zaposleni upoštevati, da se lahko šteje za predstavnika skupine ORBICO, ne da bi bil za to pooblaščen. Zato mora vsak zaposleni jasno navesti, da v kakršnih koli javnih nastopih deluje kot zasebna oseba in ne v imenu skupine ORBICO.

IX.5. DOBRODELNE DONACIJE IN SPONZORSTVA

- (1.) Skupina Orbico podpira prispevke skupnostim, v katerih posluje, in dovoljuje razumne donacije dobrodelnim organizacijam in sponzorstva. V zvezi s tem je treba sprejeti razumne ukrepe za preverjanje, ali noben tak prispevek ne predstavlja nezakonitega plačila vladnemu organu ali uradniku ali kateremu koli posamezniku, ki krši ta kodeks.
- (2.) Morda je dovoljeno donirati neposredno vladni agenciji (vendar ne posameznemu vladnemu uradniku) kot del dobrodelnih prizadevanj ali za spodbujanje dobrega imena z ukrepi, kot je zagotavljanje brezplačnih izdelkov za praznovanje, ki ga sponzorira vlada, vendar mora takšno pobudo odobriti upravni odbor zadevne družbe.

X. IZVAJANJE KODEKSA POSLOVNEGA RAVNANJA

- (1.) Skupina ORBICO priznava, da se etična načela, standardi, pravila in postopki, kot so določeni v nadaljevanju, lahko dosežejo le s skupnimi prizadevanji in osebno odgovornostjo vseh zainteresiranih strani in drugih vpletenih, da se jih držijo. Zato se je skupina ORBICO zavezala, da bo vzpostavila učinkovite mehanizme izvajanja tega kodeksa z jasno opredelitvijo:
 - a) pravic, obveznosti in vlog v zvezi z izvajanjem tega kodeksa;
 - b) objavo in razpoložljivost kodeksa;

- c) sistema zagotavljanja skladnosti s tem kodeksom;
- d) sankcij za kakršne koli kršitve tega kodeksa.

X.1. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH

- (1.) Zaposleni so glavni deležniki v zvezi z izvajanjem tega kodeksa. Zato morajo biti zaposleni:
 - a) podrobno seznanjeni z določbami tega kodeksa;
 - b) zavedati se, da se bo kodeks v poslovanju Skupine ORBICO izvajal tudi kot interni predpis o zaposlovanju, ki ima polne pravne učinke in s tem določa pravice in obveznosti zaposlenih v okviru njihovega delovnega razmerja s Skupino ORBICO;
 - c) strogo uporabljati določbe kodeksa v okviru svojega delovnega mesta in delovati na način, ki je skladen z etičnimi smernicami, ki jih določa kodeks, kot tudi z vsemi veljavnimi zakoni in predpisi;
 - d) spodbujati ozaveščenost o tem kodeksu in njegovem izvajanju v zvezi s katerimi koli drugimi zainteresiranimi stranmi.
- (2.) Vse zaposlene spodbujamo, da postavijo vprašanja in pomisleke, če imajo kakršne koli dvome o pravilnem načinu etičnega ravnanja v dvoumnih situacijah in/ali glede pravilnega načina izvajanja tega kodeksa.
- (3.) Če zaposleni izve ali sumi na morebitno kršitev zakonov, predpisov ali kodeksa, je dolžan takšno morebitno kršitev nemudoma prijaviti. Kar zadeva prijavo kakršnega koli neetičnega ravnanja, mora prijavitelj spoštovati pravice prijavljene osebe in osebnih podatkov ne sme razkriti tretjim osebam, ki jih zadeva zadevno vprašanje skladnosti z etiko.
- (4.) Če imajo zaposleni pomisleke glede izvajanja kodeksa, morajo zaposleni poiskati nasvet o pravilnem ravnanju pri svojem neposredno nadrejenem vodji ali pravnih svetovalcih, odgovornih za skladnost. Zaposleni, ki v dobri veri izrazijo svoje pomisleke ali na kakršen koli način prijavijo neskladnost s tem kodeksom, ne smejo biti izpostavljeni povračilnim ukrepom na podlagi tega sporočila, tudi če se pomisleki izkažejo za neutemeljene.

X.2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH POLOŽAJIH

- (1.) Od zaposlenih, ki so na kakršnem koli vodstvenem položaju v skupini ORBICO, se pričakuje, da prevzamejo večjo odgovornost za zagotavljanje pravilnega izvajanja tega kodeksa kot drugi zaposleni. Zato morajo zaposleni na vodstvenih položajih vedno:
 - a) dajati zgled v osebni zavezanosti etičnemu ravnanju in ostati v celoti skladni s tem kodeksom pri vsakdanjem delu, brez izjem;
 - b) si prizadevati za razvoj in vzdrževanje korporativne kulture, ki temelji na načelih, standardih, pravilih in postopkih, kot so določeni v tem kodeksu;
 - c) si prizadevati zagotoviti, da so načela in zahteve kodeksa znana in razumljiva osebam, ki jih to zadeva, ter po potrebi svetovati in izobraževati;
 - d) nenehno spremljati skladnost z etičnimi načeli, standardi, pravili in postopki, določenimi v tem sporazumu.

X.3. OBJAVA IN RAZPOLOŽLJIVOST KODEKSA POSLOVNEGA RAVNANJA

- (1.) Ta kodeks mora biti javno dostopen vsem zainteresiranim stranem in vsem tistim, ki so na kakršenkoli drug način del skupine ORBICO ali so del vrednostne verige ORBICO ali imajo poslovne odnose z njo.
- (2.) Novi zaposleni bodo prejeli kodeks kot sestavni del dokumentacije, ki jo bo skupina ORBICO zagotovila kot delodajalec ob vstopu v družbo.
- (3.) Kodeks se objavi na internih spletnih straneh (tj. SharePoint), na spletni strani družbe in je na voljo na oglasni deski skupine ORBICO, kjer je to primerno.
- (4.) Kodeks začne veljati in ima polne pravne učinke 8 (osem) dni od datuma, ko je bil objavljen na internih spletnih straneh skupine ORBICO.

X.4. SPREMLJANJE SKLADNOSTI S KODEKSOM POSLOVNEGA RAVNANJA

- (1.) Vsaka poslovna funkcija skupine ORBICO je pooblaščen in dolžna nadzorovati izvajanje tega kodeksa in zagotavljati, da se vse poslovne dejavnosti znotraj skupine ORBICO izvajajo v skladu z njim.
- (2.) Skupina ORBICO imenuje:
 - a) Vodja zadeve skupine, kot pravni svetovalec, odgovoren za skladnost, ki skupaj z lokalnimi vodji primerov obravnava prijave v skladu s tem kodeksom, obvešča upravni odbor skupine ORBICO o pomembnih kršitvah, sodeluje s pravnimi svetovalci, odgovornimi za skladnost;
 - b) Štiri vodje primerov iz lokalnih podjetij v osrednjih državah, ki bodo skupaj z vodjo primerov skupine obravnavali poročila v zvezi s tem kodeksom.
- (3.) Vodja skupine kot pravni svetovalec, odgovoren za skladnost, poleg tega prevzame naslednje pravice in obveznosti:
 - a) spremlja izvajanje kodeksa, pripravlja poročila in ocenjuje tveganja v zvezi z zadevami, ki jih zajema kodeks poslovnega ravnanja;
 - b) upravnemu odboru ali državnim direktorjem skupine ORBICO predlaga ustrezne ukrepe in/ali sankcije v zvezi z zadevami, ki jih zajema kodeks poslovnega ravnanja;
 - c) pomaga zaposlenim in drugim zainteresiranim stranem pri izvajanju kodeksa.
- (4.) Vsaka zainteresirana stran lahko vloži pritožbo zaradi ravnanja v zvezi s poslovanjem skupine ORBICO, če v dobri veri meni, da je takšno ravnanje v nasprotju s tem kodeksom:
 - a) prek platforme Integrity Line, ki je na voljo na: <https://orbico.integrityline.com/>, kot je podrobno opisano v politiki žvižgaštva skupine ORBICO;
 - b) prek drugih komunikacijskih linij (npr. elektronska pošta, telefon, ustni sestanek, pismo), kadar tako določajo nacionalni predpisi.
- (5.) Pritožbe morajo vsebovati podrobno obrazložitev, ki opisuje naravo ravnanja, ki je povzročilo pritožbo, z natančnim dejanskim opisom tega ravnanja; v nasprotnem primeru se ne upoštevajo. Če je mogoče, se lahko pritožbi priložijo dokazi ali jih predlaga oseba, ki je prijavila. Poročilo o kršitvi bi moralo vsebovati informacije o osebi, ki je storila kršitev, in informacije o sami kršitvi.
- (6.) Postopek, ki sledi prijavi, ureja politika žvižgaštva skupine ORBICO, pri čemer so bile upoštevane ustrezne razlike, pri čemer bo primere v zvezi s kodeksom poslovnega ravnanja obravnaval vodja

zadeve skupine kot pravni svetovalec, odgovoren za skladnost, in štirje vodje primerov iz osrednjih držav, kot jih je opredelil vodja zadeve skupine za kodeks poslovnega ravnanja, in imenovani v skladu z ločenim sklepom.

- (7.) identiteta osebe, ki je prijavila kršitev, ali podatki, na podlagi katerih se lahko razkrije njena identiteta, in drugi podatki, navedeni v prijavi, morajo ostati zaščiteni, razen če se je oseba, ki je prijavila kršitev, strinjala z razkritjem podatkov ali razkritjem je potrebno v postopku za odpravo prijavljene kršitve, v skladu z veljavno zakonodajo.
- (8.) Ta kodeks na noben način ne prepoveduje zaposlenemu, da kršitev prijavi ustreznim organom, če je kršitev sankcionirana z lokalno zakonodajo.

X.5. SANKCIJE ZA NEUPOŠTEVANJE KODEKSA POSLOVNEGA RAVNANJA

- (1.) V primeru kršitve tega kodeksa se lahko izvede eden ali več naslednjih ukrepov (v obsegu, ki ga dovoljuje in v skladu s postopki, predpisanimi v ustrezni nacionalni zakonodaji):
 - a) opozorilno pismo;
 - b) odredbo o odpravi kršitve kodeksa;
 - c) pisno opozorilo, ki poudarja možnost odpovedi pogodbe;
 - d) prekinitev pogodbe;
 - e) odškodninski zahtevek;
 - f) morebitni prekršek ali kazenski pregon se lahko sproži zoper storilca neetičnega ravnanja v skladu z veljavno zakonodajo.
- (2.) Če zaposleni vloži pritožbo ali prijavi kršitev, vedoč, da ni bila storjena nobena kršitev kodeksa ali da je kršitev storila oseba, ki ni prijavljena, se lahko proti temu zaposlenemu sprožijo postopki v skladu z lokalnimi delovnimi politikami.
- (3.) Skupina ORBICO ne bo tolerirala nobenih povračilnih ukrepov proti osebam, ki v dobri veri prijavijo vprašanja etične skladnosti in bo preiskala vse obtožbe o povračilnih ukrepih. Če se ugotovi, da je nekdo odgovoren za povračilne ukrepe proti posameznikom, ki prijavijo domnevne kršitve, bo zanj veljal postopek v skladu z lokalnimi delovnimi politikami.

XI. KONČNE DOLOČBE

- (1.) Kodeks poslovnega ravnanja se uporablja le v obsegu, v katerem ni v nasprotju z lokalnimi obveznimi zakoni vsake posamezne družbe skupine ORBICO. V primeru nasprotnih določb tega zakonika in lokalnih obveznih zakonov je treba uporabiti in spoštovati določbe lokalnega obveznega prava.
- (2.) Vsa podjetja skupine ORBICO lahko sprejmejo svoje politike o vprašanjih, ki jih ureja ta kodeks poslovnega ravnanja, če to zahteva lokalna zakonodaja ali je koristno iz kakršnega koli razloga. Če to ni v nasprotju z lokalno zakonodajo, morajo takšne lokalne politike zagotavljati enako ali višje varstvo pravic in vrednot, kot je določeno v tem kodeksu.

V Ljubljani, 17. marca 2026

ORBICO d.o.o.
LJUBLJANA

Orbico d.o.o.

14


Tatjana Čadež,
Generalna direktorica